

『전기공사업 경영분석』

통계정보보고서

2024. 12.

본 이용자용 통계정보보고서는 정기통계품질진단 수행과정에서 통계작성기관이 작성한 보고서로 작성기준 시점에 따라 현재의 통계작성 정보와 다소 차이가 날 수 있습니다.

작성일자: 2025.09.12.



목 차

1. 통계작성 기획-----	5
2. 통계설계 -----	9
3. 자료수집 -----	33
4. 통계처리 및 분석 -----	43
5. 통계공표, 관리 및 이용자서비스 -----	52
6. 통계기반 및 개선-----	59

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 전기공사업경영분석 통계를 생산하기 위하여 한국전기공사협회에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 통계작성 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 조사에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계개요, 통계설계, 자료수집, 자료입력 및 처리, 통계결과 및 공표, 이용자서비스, 통계 기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계작성 기획

1. 통 계 명

- 전기공사업경영분석 제370002호

2. 통계작성기관/부서명

- 한국전기공사협회
 - 회원지원팀

3. 법적근거

- 통계법 제4조에 의한 통계작성기관 지정(1999.1.27.)
- 통계법 제18조에 의한 통계간행물의 발간 승인 제370002호(1999.3.2.)
- 전기공사업법 제31조 및 같은법 시행규칙 제18조

4. 조사방법

- 전기공사업체가 한국전기공사협회에 제출한 정기결산자료를 분석자료로 사용

5. 조사 및 공표주기

- 조사주기 : 1년
- 공표주기 : 1년

6. 통계작성과정 개관

업무별 추진내용	추진 시기
조사기획 및 세부계획 수립	3월
조사항목 확정, 조사표 설계 및 지침서 보완	3월
조사실시 - 법인업체 결산자료(재무제표확인서 및 감사보고서) 수합	~ 4. 10
경영분석 외부 용역업체 선정	5월
조사실시 - 개인업체 결산자료(재무제표확인서 및 감사보고서) 수합	~ 6. 10
경영분석 용역기간	5월 ~ 7월
- 자료처리 - 통계추정	5월 ~ 6월 중순 6월말 ~ 7월초
용역완료 보고	7월 중순
전기공사업 경영분석자료 공표	7.31
이용자 서비스 개시 - 조달청 및 발주기관 통계자료 송부 - 한국전기공사협회 협회 홈페이지를 통한 자료제공	8.1 ~

7. 통계작성 문서화

- 추후 작성 예정

8. 통계연혁

- 최초 개발 시기
 - 1999.4.17. : 지정통계 신청 및 승인
- 개발배경
 - 전기공사업체의 경영개선을 위한 기준을 제공하는 한편, 국가기관 등에서 집행하는 적격심사 시 기초자료로 활용될 수 있도록 하며, 우리협회와 정책당국에서 전기공사업체의 경영실태를 파악하기 위함
- 변경 또는 개편 이력
 - 2001년 5월 : 조사표 변경(전기공사업법 시행규칙 별지 제8호의 2서식)
(변경승인일자 : 2001.05.24)
 - 2003년 7월 : 전수조사에서 표본조사로 전환
(변경승인일자 : 2003. 7. 31.)

변경 전	변경 후
1. 조사대상: 협회에 전기공사업체로 등록한 전사업체 2. 조사방법: 전수조사 - 협회에 제출한 자료를 사용	1. 조사대상: 절사용용방법에 의해 표본으로 선정된 전기공사업체 2. 조사방법: 표본조사 - 표본업체에서의 조사자료를 사용
변경 사유	
기존의 조사방법에 의해서는 자료 회수율이 40%내외로 통계결과의 편향성이 존재하여 신뢰성이 낮고 조사결과에 대한 시의성이 떨어짐 - 표본조사로 전환하여 조사결과에 대한 시의성 확보 및 밀도 있는 조사에 의해 신뢰성 있는 통계작성	

- 2006년 3월 : 조사실시기간 변경 (5.1.~7.31. → 4.1.~6.30.)
(변경승인 : 2006. 3. 31.)

변경 전	변경 후
1. 조사실시기간 : 5.1 -7.31 2. 공표예정일 : 9월 말	1. 조사실시기간 : 4.1 -6.30 2. 공표예정일 : 7월 중순
변경 사유	
1. 법인세와 소득세 신고납부기간이 각각 3월 말과 5월 말까지여서 이를 고려하여 조정함. 2. 공표일을 앞당겨 빠른 시일내에 최근년도 자료를 활용하고자 함.	

9. 통계의 작성목적

- 전기공사업체들의 평균적인 재무상태, 경영성과 및 생산성 등에 대한 분석을 통하여 전기공사업체들에 대한 전반적인 경영현황을 파악하고 평균적인 경영지표를 제시함으로써 전기공사업체의 경영합리화와 재무구조개선을 유도하고, 정부의 산업경제정책의 수립과 금융기관의 투융자업무에 필요한 참고자료를 제공하기 위한 것임

- 재무제표 제출 완료 여부를 묻는 질문이 다수 발생하여 제출 완료시 제출 일자 및 완료 여부를 확인 할 수 있도록 표기


재무제표신고시스템

재무제표신고시스템

재무제표신고

- 재무제표 표지입력
- 대차대조표입력(재무상태표)
- 손익계산서입력
- 공사원가명세서 입력
- 통계조사표 (결산사항) 입력

재무제표 전자제출

관련자료

재무제표 표지입력

재무제표신고 > 재무제표 표지입력

문서스캔

스캔문서보기

실적년도		등록번호		전환
확인일자		사번		성명
				확인

※ 2021년04월05일 전자 제출되었습니다.

기준년도	2020	등록번호		시 도 회	
------	------	------	--	-------	--

II. 통계설계

1. 조사내용 및 조사표 설계

1-1 조사항목

○ 재무상태표

항목	개념 및 정의	항목	개념 및 정의
현금	수표 포함한 현금	단기차입금	1년 내에 상환 의무가 있는 채무
보통예금	입출금이 자유로운 예금	유동성장기부채	장기채무 중 1년 내에 상환의무가 도래하는 채무
공사미수금	공사용역을 외상으로 제공하는 경우 발생하는 증권	기타유동부채	1년 내에 상환 의무가 있는 부채 중 단기차입금 및 유동성장기부채를 제외한 기타부채
기타당좌자산	1년 내에 현금화가 가능한 유동자산 중 재고자산, 현금, 보통예금 및 공사미수금을 제외한 기타자산	사채	기업이 자금조달 목적으로 발행하는 증권
재고자산	판매목적으로 보유하는 자산	장기차입금	1년 이후에 상환의무가 도래하는 채무
유형자산	기업의 영업목적을 달성하기 위하여 장기간에 걸쳐 계속 사용할 목적으로 보유하는 자산	이연부채	회계적 수입의 효과가 다음 사업연도 이후까지 미칠 때, 그 수입액에 대한 부채
이연자산	회계적 지출의 효과가 다음 사업연도 이후까지 미칠 때, 그 지출액에 대한 자산	기타고정부채	비유동부채 중 사채, 장기차입금 및 이연부채를 제외한 기타부채
무형자산	물리적 실체가 없는 고정자산	자본금	법정자본금
기타 비유동자산	비유동자산 중 유형자산, 이연자산 및 무형자산을 제외한 기타자산	자본잉여금	종자나 감자 등 주주와의 거래에서 발생하여 자본을 증가시키는 잉여금
외상매입금	일반적 상거래에서 발생한 외상대금	자본조정	자본거래에 해당하나 최종 납입된 자본으로 볼 수 없거나 자본의 가감 성격으로 자본금이나 자본잉여금으로 분류할 수 없는 항목
지급어음	일반적 상거래에서 발행한 어음	기타포괄손익누계액	매도가능증권평가손익, 해외사업환산손익, 현금흐름위험회피 파생상품 평가손익 등의 잔액
미지급금	일반적 상거래 이외에서 발생한 채무	이익잉여금	손익과 다른 자본항목에서 이입된 금액의 합계액에서 주주에 대한 배당, 자본금으로의 전입 및 자본조정 항목의 상각 등으로 처분된 금액을 차감한 잔액

○ 손익계산서

항목	개념 및 정의	항목	개념 및 정의
매출액	기업의 주된 영업활동에서 발생한 제품, 상품, 용역 등의 총매출액에서 매출할인, 매출환입, 매출예누리 등을 차감한 금액	감가상각비	유형자산의 내용연수 경과에 따라 비용 처리되는 금액
매출원가	제품, 상품 등의 매출액에 대응되는 원가로서 판매된 제품이나 상품 등에 대한 제조원가 또는 매입원가	기타경비	판매관리비 중 직원급여, 상여금, 잡급, 복리후생비, 세금과공과, 지급입차료 및 감가상각비를 제외한 기타비용
매출총이익	매출액에서 매출원가를 차감한 잔액	영업이익	매출총이익에서 판매비와관리비를 차감한 잔액으로 기업의 영업활동에서 발생한 이익
판매비와관리비	제품, 상품, 용역 등의 판매활동과 기업의 관리활동에서 발생하는 비용으로서 매출원가에 속하지 아니하는 모든 영업비용을 포함	영업외수익	기업의 주된 영업활동이 아닌 활동으로부터 발생한 수익과 차익

○ 재무상태표

재무상태표				
제×기 20××년×월×일 현재				
제×기 20××년×월×일 현재				
기업명		(단위: 원)		
과목		당기	전기	
자산				
유동자산		xxx		xxx
당좌자산		xxx		xxx
현금	xxx		xxx	
보통예금	xxx		xxx	
공사미수금	xxx		xxx	
기타당좌자산	xxx		xxx	
재고자산		xxx		xxx
제품				
재공품		xxx		xxx
원재료	xxx		xxx	
-----	xxx		xxx	
-----	xxx		xxx	
비유동자산		xxx		xxx
투자자산		xxx		xxx
투자부동산				
장기투자증권		xxx		xxx
지분법적용투자주식	xxx		xxx	
-----	xxx		xxx	
-----	xxx		xxx	
유형자산		xxx		xxx
토지				
설비자산		xxx		xxx
(-) 감가상각누계액	xxx		xxx	
건설중인자산	xxx		xxx	
-----	(xxx)		(xxx)	
-----	xxx		xxx	
이연자산		xxx		xxx
무형자산		xxx		xxx
영업권	xxx		xxx	
신입채신권	xxx		xxx	
개발비	xxx		xxx	
-----	xxx		xxx	
기타비유동자산		xxx		xxx
이연법인세자산	xxx		xxx	
-----	xxx		xxx	
자산총계		xxx		xxx

부 채				
유동부채			xxx	xxx
	의상매입금	xxx		xxx
	지급이음	xxx		xxx
	미지급금	xxx		xxx
	단기차입금	xxx		xxx
	유동성장기부채	xxx		xxx
	기타유동부채	xxx		xxx
비유동부채			xxx	xxx
	사채	xxx		xxx
	장기차입금	xxx		xxx
	이연부채	xxx		xxx
	기타고정부채	xxx		xxx
부채총계			xxx	xxx
과 목		당기	전기	
자 본				
자본금		xxx	xxx	xxx
	보통주자본금	xxx		xxx
	우선주자본금			
자본잉여금		xxx	xxx	xxx
	주식발행초과금	xxx		xxx
				
자본조정		xxx	xxx	xxx
	자기주식	xxx		xxx
				
기타포괄손익누계액		xxx		xxx
	매도가능증권평가손익	xxx		xxx
	해외사업환산손익	xxx		xxx
	현금흐름위험회피	xxx		xxx
	파생상품평가손익	xxx		xxx
				
이익잉여금(또는 결손금)		xxx	xxx	xxx
	법정적립금	xxx		xxx
	임의적립금	xxx		xxx
	미처분이익잉여금	xxx		xxx
	(또는 미처리결손금)			
자본총계		xxx	xxx	xxx
부채 및 자본총계		xxx	xxx	xxx

○ 주요 용어의 정의나 개념 등에 대한 국내 또는 국제기준 비교

구분	국내용어	해외용어	해석
재 무 상 태 표	자산	Assets	개인이나 법인이 소유하고 있는 유형·무형의 유가치물
	유동자산	Current assets	짧은 기간 만에 현금으로 바꿀 수 있는 자산
	현금 및 현금성자산	Cash and Cash equivalents	큰 거래비용 없이 쉽게 현금화 할 수 있는 자산
	시장성 유가증권	Marketable securities	매매 가능한 증권
	매출채권	Accounts receivable	기업이 상품을 판매하는 과정에서 발생한 채권
	재고자산	Inventory	기업이 가지고 있는 유동자산 중 판매 또는 생산을 목적으로 가지고 있는 재화
	선급비용	Prepaid expenses	이미 비용으로 지출 완료되었지만 당기 비용으로 인정할 수 없어 차기로 이월 시켜야 하는 비용
	선급법인세	Prepaid income taxes	법인세 확정 전 미리 납부한 세액
	선급금	Advanced payments	상품, 원재료 등의 매입을 위해 선지급한 금액
	비유동자산	Fixed assets	1년 이상 기업 내에 체류하는 자산
	투자자산	investment assets	기업의 투자에 의해서 생기는 자산
	이연법인세자산	Deferred income taxes	기업회계상 차기 이후의 비용에 속하는 몫을 당기비용에서 차감하여 이월한 자산
	유형자산	Property and equipment	영업활동에 사용할 목적으로 취득한 물리적 실체가 있는 자산
	무형자산	Intangible assets	고정자산 중 영업권·특허권과 같이 물적인 형태가 없는 자산
	영업권	Goodwill	기업이 초과수익력을 가질 경우 그 배타적 영리기회를 가질 수 있는 권리
	기타비유동자산	Other non-current assets	투자/유형/무형 자산에 속하지 않는 비유동 자산
	자산총계	Total assets	자산의 총합계
	부채	Liabilities	기업이 갚아야 할 재화나 용역
	유동부채	Current liabilities	1년 이내에 지급기한이 도래하는 부채
	매입채무	Account payable	지급어음과 외상매입금의 합계
	미지급법인세	Income taxes payable	법인세 등의 미지급액
	장기차입금	Long-term debt	지급기한이 1년을 초과하는 차입금
	부채총계	Total liabilities	부채의 총합계
	자본	Stockholders' Equity	재화와 용역의 생산에 사용되는 자산
	보통주	Common stock	이익배당상의 순위에 따라 상대적으로 분류된 주식
	우선주	Preferred stock	기업이 배당을 하거나 해산할 경우 잔여재산을 배분 등에서 다른 주식보다 우선적 지위를 가지는 주식
	자본금	Equity capital (Capital stock)	기업의 소유자 또는 소유자라고 생각되는 자가 사업의 밑천으로 기업에 제공한 금액
	자본잉여금	Capital surplus	회사의 영업이익 이외의 원천에서 발생한 잉여금
	결손금	Deficit	결산일에 있어 기초 자본재고액에 대해 기말 자본재고액이 감소된 경우의 자본감소액
	이익준비금	Legal reserve	기업에 유보되는 이익 중 법률에 의하여 강제로 적립되는 법정 준비금
	이익잉여금	Earned surplus	손익거래에 의해 발생한 잉여금이나 이익의 사내유보에서 발생하는 잉여금
	자본조정	Capital adjustment	가감되어야하거나 아직 최종결정 미확정상태여서 자본의 구성항목 중 어느 것을 가감해야할지 알 수 없어 회계상 자본총계에 가감하는 형식으로 기재한 항목
	부채와 자본	Liabilities and Stockholders' Equity	부채와 자본의 합계

구분	국내용어	해외용어	해석
손익계산서	수익	Revenues	타인자본의 증가 이외의 원인에 의해 기업에 유입되는 가치
	비용	Costs and expenses	기업의 상품 등을 생산하는데 발생한 대가
	매출액	Sales	상품의 판매 또는 서비스의 제공에 대한 수입금
	매출원가	Cost of goods sold(Cost of sales)	기업의 영업활동에서 영업수익을 올리는 데 필요한 비용
	매출총이익	Gross margin	매출액에서 매출원가를 공제한 금액
	판매비와관리비	Selling and administrative expenses	상품과 용역의 판매활동 또는 기업의 관리와 유지에서 발생하는 비용
	영업이익	Operating profit	기업의 주된 영업활동으로 발생하는 이익
	영업외수익	Non-operating income	기업의 주된 영업활동에서 발생하는 수익 이외의 수익
	이자수익	Interest income	은행예금이나 대여금, 유가증권 등의 수입이자
	영업외비용	Non-operating expenses	기업의 주된 영업활동에서 생기는 비용 이외의 비용
	이자비용	Interest expense	차입금과 사채에 대한 이자 지급 등
	경상이익	Ordinary profit	기업의 경영활동에서 정상적으로 발생하는 이익
	법인세차감전순손익	income and loss before income taxes	법인세 비용을 차감하지 않은 순손익
	법인세비용	corporation tax	법인기업이 소득에 대해 부과하는 세금
	당기순이익	Net income	일정 회계기간 동안 발생한 기업의 전체 수익에서 비용을 차감한 금액

구분	국내용어	해외용어	해석
공사원가명세서	재료비	Cost of material	제품의 제조를 위하여 소비되는 물품의 원가
	노무비	Labor cost	피고용자의 노무에 대한 대가 또는 노무와 관련하여 지급되는 일체의 경비
	경비	Public expenditures	기업의 활동에 따른 지출

※ 영문 재무제표 용어와 비교했을 때 사용하는 용어 및 해석이 유사한 것을 파악됨

○ 협회 조사표 양식

[전기공사업등록관리 지침 별지 제7호서식]

접수일자	재무제표		접수시·도회	
년 월 일				
1. 신청인				
전기공사업등록번호		사업자등록번호		
상 호		전 화 번 호		
대 표 자		주민(법인)등록번호		
소 재 지				
2. 제출하는 결산서				
결 산 서 종 류	☒ 재무제표 ☐ 감사보고서 ☐ 조정계산서 ☐ 홈택스 재무제표			
사 업 년 도	2020년 01월 01일 ~ 2020년 12월 31일			
결 산 기 준 일	2020년 12월 31일			
작 성 확 인 자	☒ 세무사 ☐ 공인회계사 ☐ 회계사(법인) ☐ 변호사 ☐ 홈텍스발급			
첨 무 서 류	☒ 대차대조표 ☐ 손익계산서 ☐ 공사원가명세서 ☐ 임원및종업원수 ☐ 기술개발투자비확인서			
3. 용 도				
전기공사업법시행규칙 제18조제2항제2호의 규정에 의한 재무제표를 다음과 같이 보고합니다. 2021 년 월 일 확인기관명 : 등록번호 : 주 소 : 전 화 번 호 : 성 명 : (인) 신청인 : 상 호 대표자 (서명 또는 인)				
한국전기공사협회장 귀하				
본 재무제표는 법인세법 제6조 및 소득세법 제5조에 의하여 세무사법 제2조, 공인회계사법 제7조의 규정에 의하여 관할세무서에 신고한 것과 동일하여야 합니다.				

29291-17411민
99. 6. 7. 승인

WWW.KECA.ORG.KR

210mm×297mm
(일반용지 60g/㎡ 재활용품)

2021-08-09 3:02 PM

대차대조표

제 (전)기 2019년 12월 31일 현재
제 (당)기 2020년 12월 31일 현재 단위(원)

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
I 유동자산		
1. 당좌자산		
(1) 현금 및 현금성자산		
(2) 단기금융상품		
(3) 유동성매도가능증권		
(4) 매출채권		
(5) 단기대여금		
1) 주주암원관계회사		
2) 기타		
(6) 미수금		
(7) 분양미수금		
(8) 공사미수금		
(9) 기타미수금		
(10) 미수수익		
(11) 선급금		
(12) 선급비용		
(13) 이연법인세자산		
(14) 기타		
2. 재고자산		
(1) 상품		
(2) 제품		
(3) 반제품		
(4) 재공품		
(5) 원자재(원재료)		
(6) 가설재		
(7) 저장품		
(8) 미착품		
(9) 완성주택(공사)		
(10) 미완성주택(공사)		
(11) 용지(건설업)		
(12) 기타		

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
3. 기타유동자산		
II 비유동자산		
1. 투자자산		
(1) 투자부동산		
(2) 특정현금과 예금		
(3) 장기금융상품(장기투자증권 포함)		
(4) 지분법적용투자주식		
(5) 장기대여금		
1) 관계회사대여금		
2) 주주·임원·종업원대여금		
3) 기타		
(6) 기타		
2. 유형자산		
(1) 토지		
(2) 건물		
(3) 구축물		
(4) 기계장치		
(5) 차량용운반구		
(6) 선박·항공기		
(7) 건설용장비		
(8) 건설중인자산		
(9) 기타		
3. 무형자산		
(1) 영업권		
(2) 산업재산권		
(3) 창·개업비(자산성있는)		
(4) 개발비		
(5) 신주발행비		
(6) 기타		
4. 기타비유동자산		
(1) 장기성매출채권		
(2) 장기미수금		
(3) 보증금		
(4) 이연법인세자산		
(5) 기타		

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
◎ 자산총계		
I 유동부채		
1. 단기차입금		
2. 매입채무		
3. 미지급법인세		
4. 미지급 비용		
5. 미지급금		
6. 선수금(공사, 분양선수금 포함)		
7. 예수금(예수보증금, 부가세예수금포함)		
8. 미지급배당금		
9. 유동성장기부채		
10. 유동성장기미지급금		
11. 유동성유동화부채		
12. 선수수익		
13. 하자보수충당부채		
14. 공사손실충당부채		
15. 기타손실충당부채		
16. 이연법인세부채		
17. 사채할인발행차금		
18. 기타		
II 비유동부채		
1. 사채		
2. 신주인수권부사채		
3. 전환사채		
4. 장기차입금		
(1) 관계회사		
(2) 주주·임원·종업원		
(3) 기타		
5. 장기성매입채무		
6. 장기미지급금		
7. 장기(공사)선수금		
8. 퇴직급여충당부채		
9. 국민연금전환금		
10. 퇴직보험예치금		
11. 장기제품보증충당부채		

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
12. 이연법인세부채		
13. 하자보수충당부채		
14. 기타		
◎ 부채총계		
III 자본금		
1. 보통주자본금		
2. 우선주자본금		
IV 자본잉여금		
1. 주식발행초과금		
2. 합병차익		
3. 감자차익		
4. 자기주식처분이익		
5. 재평가적립금		
6. 기타자본잉여금		
V 자본조정		
1. 자기주식		
2. 주식할인발행차금		
3. 주식매수선택권		
4. 출자전환채무		
5. 감자차손		
6. 자기주식처분손실		
7. 배당건설이자		
8. 신주청약증거금		
9. 주식선택권		
10. 기타		
VI 기타포괄손익누계액		
1. 매도가능중평가손익		
2. 지분법자본변동(무의지분법자본변동)		
3. 해외사업환산손익		
4. 현금흐름위험회피 파생상품평가손익		
5. 기타		
VII 이익잉여금(결손금)		
1. 법정적립금		
(1) 이익준비금		
(2) 재무구조개선적립금		

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
(3) 기타		
2. 임의적립금		
(1) 사업확장적립금		
(2) 감채기금적립금		
(3) 기타		
3. 미처분이익잉여금(또는 미처리결손금)		
4. 기타		
◎ 자본총계		
◎ 부채와 자본 총계		

손익계산서

당기 2020 년 01월 01일 ~ 2020 년 12월 31일

단위(원)

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
I 매출액		
1. 상품매출		
2. 제품매출		
3. 공사수입(국내공사)		
4. 공사수입(해외공사)		
5. 운송수입		
6. 부동산임대수익		
7. 분양수입		
8. 기타매출		
II 매출원가		
1. 상품매출원가		
(1) 기초재고액		
(2) 당기매입원가		
(3) 기말재고액		
2. 도급공사 매출원가		
(1) 기초완성주택재고액		
(2) 당기총공사원가		
(3) 기말완성주택재고액		
(4) 타계정 대체		
3. 기타매출원가		
III 매출총이익		
IV 판매비와관리비		
1. 급여(임원, 직원 급여및제수당)		
2. 상여(임원, 직원)		
3. 퇴직급여(충당금전입액포함)		
4. 복리후생비		
5. 임차료		
6. 집대비(+카드점대비)		
7. 감가상각비		
8. 무형(이연)자산상각비		

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
9. 세금과공과		
10. 광고선전비		
11. 연구비		
12. 경상개발비		
13. 대손상각비(충당금전입액포함)		
14. 미분양주택관리비		
15. 수주비		
16. 여비교통비		
17. 소모품비(사무용품비포함)		
18. 수도광열비		
19. 수선비		
20. 차량유지비		
21. 지급수수료		
22. 통신비		
23. 보험료		
24. 운반비		
25. 교육훈련비		
26. 도서인쇄비		
27. 회비(협회비등)		
28. 기타		
V 영업이익		
VI 영업외수익		
1. 이자수익		
2. 배당금수익		
3. 임대료		
4. 외환차익		
5. 외화환산이익		
6. 매도가능증권처분이익		
7. 파생상품거래이익		
8. 파생상품평가이익		
9. 유형자산처분이익		
10. 기타비유동자산처분이익		
11. 매도가능증권 손상차손환입		
12. 유형자산손상차손환입		

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
13. 지분법이익		
14. 기타충당부채환입		
15. 해외사업환산대환입		
16. 자산수증이익		
17. 채무면제이익		
18. 보험차익		
19. 기타 잡이익		
VI 영업외비용		
1. 이자비용		
2. 기타대손상각비		
3. 외환차손		
4. 외화환산손실		
5. 매도가능증권처분손실		
6. 매도가능증권손상차손		
7. 재고자산감모손실		
8. 기부금		
9. 파생상품거래손실		
10. 파생상품평가손실		
11. 유형자산처분손실		
12. 기타유동자산처분손실		
13. 지분법손실		
14. 기타충당부채전입		
15. 시채상환손실		
16. 보상비(건설업)		
17. 법인(소득)세 추납액		
18. 잡손실		
19. 해외사업환산차환입		
20. 재해손실		
21. 지급수수료		
22. 운휴자산 감가상각비		
23. 기타		
VII 법인(소득)세비용차감전순손익		
IX 법인(소득)세비용		
X 계속사업손익		

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
XI 중단사업손익		
MM 법인세효과		
XII 당기순이익(순손실)		

공사원가명세서

제 (전)기 2019년 12월 31일 현재
제 (당)기 2020년 12월 31일 현재

단위(원)

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
I 재료비(원재료비)		
1. 기초재료재고액		
2. 당기재료매입액		
3. 기말재료재고액		
II 노무비		
1. 급여		
2. 상여금		
3. 일용급여		
4. 퇴직급여(충당금전입액포함)		
5. 기타급여		
III 외주비		
IV 경비		
1. 전력비		
2. 수도광열비(가스수도유류)		
3. 운임(운반비)		
4. 감가상각비		
5. 수선비		
6. 중장비유지비		
7. 임차료(중기, 지급, 장비사용료 포함, 기타)		
8. 차량유지비		
9. 현장관리비		
10. 하자보수비		
11. 복리후생비		
12. 접대비및기밀비(카드접대비)		
13. 보상비		
14. 지급수수료(설계비등)		
15. 여비교통비		
16. 소모품비(사무용품비, 소모공구비포함)		
17. 세금과공과		
18. 보험료		
19. 안전관리비		

계정과목	당 기	전 기
	금 액	금 액
20. 폐기물처리비		
21. 보관비		
22. 광고선전비		
23. 연구비		
24. 경상개발비		
25. 대손상각비		
26. 수주비		
27. 통신비		
28. 교육훈련비		
29. 도서인쇄비		
30. 설계감리비		
31. 외주공사비		
32. 기타		
V 당기총공사비용		
VI 공사손실충당금전입액		
VII 기초미성공사		
VIII 합계		
IX 기말미성공사		
X 타계정대체액		
XI 당기공사원가		

○ 주요 항목의 조사목적

- 성장성 지표 : 기업의 경영규모 및 기업활동의 성과가 당해 연도 중 전년 대비 얼마나 증가하였는가를 나타내는 지표로 기업의 성장성을 확인하기 위함

관련조사항목	1. 총자본증가율 : 당기말 총자본, 전기말 총자본 2. 유형자산 증가율 : 당기말 유형자산, 전기말 유형자산 3. 유동자산 증가율 : 당기말 유동자산, 전기말 유동자산 4. 재고자산 증가율 : 당기말 재고자산, 전기말 재고자산 5. 자기자본 증가율 : 당기말 자기자본, 전기말 자기자본 6. 매출액 증가율 : 당기매출액, 전기매출액 7. 당기순이익증가율 : 당기순이익, 전기순이익 8. 순운전자본증가율 : 당기순운전자본, 전기순운전자본
--------	---

- 수익성 지표 : 일정기간 중 기업의 경영성과, 즉 손익상황을 측정하고 그 성과의 원인 분석, 검토하는 수익성 분석을 위한 자료로 이용됨

관련조사항목	1. 총자본순이익률 : 당기순이익, 총자본 2. 기업순이익률 : 당기순이익, 금융비용, 총자본 3. 경영자본영업이익률 : 영업이익, 경영자본, 총자본, 건설중인 자산, 투자자산 4. 매출액총이익률 : 매출총이익, 매출액 5. 총자산순이익률 : 당기순이익, 총자산 6. 자기자본순이익률 : 당기순이익, 자기자본 7. 영업이익대비 이자보상배율 : 영업이익, 이자비용 8. 자본순이익률 : 당기순이익, 자본금. 9. 매출액순이익률 : 당기순이익, 매출액 10. 매출액영업이익률 : 영업이익, 매출액 11. 수지비율 : 총비용, 총수익, 매출원가, 판매비와관리비, 영업외비용, 특별손실, 매출액, 영업외수익, 특별이익 12. 매출원가 대 매출액비율 : 매출원가, 매출액 13. 변동비 대 매출액비율 : 변동비, 매출액 14. 고정비 대 매출액비율 : 고정비, 매출액 15. 감가상각율 : 감가상각비, 유형자산, 무형자산, 토지, 건설중인자산, 감가상각비 16. 감가상각비 대 총비용비율 : 감가상각비, 총비용, 매출원가, 판매비와관리비, 영업외비용, 특별손실 17. 인건비 대 총비용비율 : 인건비, 총비용, 매출원가, 판매비와관리비, 영업외비용, 특별손실 18. 조세 대 조세차감전순이익비율 : 법인세, 조세공과, 법인세차감전순이익 19. 조세공과 대 총비용비율 : 조세공과, 총비용, 매출원가, 판매비와관리비, 영업외비용, 특별손실 20. 금융비용 대 부채비율 : 금융비용, 부채 21. 금융비용 대 총비용비율 : 금융비용, 총비용, 매출원가, 판매비와 관리비, 영업외비용, 특별손실
--------	--

관련조사항목	22. 금융비용 대 총비용비율 : 금융비용, 총비용, 매출원가, 판매비와관리비, 영업외비용, 특별손실
	23. 금융비용 대 매출액비율 : 금융비용, 매출액
	24. 적립금비율 : 적립금, 자기자본
	25. 사내유보율 : 사내유보, 당기말미처분이익잉여금, 임의적립금 등 이입액
	26. 배당률 : 배당금, 자본금
	27. 배당성향 : 배당금, 당기순이익

- 안정성 지표 : 기업의 경기대응능력을 측정하기 위하여 행하는 자기기업의 진단 수단으로서 이용되며 경영외부자, 특히 여신자의 입장에서 당해 기업의 단기 채무변제능력을 판단하는 중요한 주단이 됨

관련조사항목	1. 자기자본비율 : 자기자본, 총자본
	2. 유동비율 : 유동자산, 유동부채
	3. 당좌비율 : 당좌자산, 유동부채
	4. 고정비율 : 고정자산, 자기자본
	5. 고정장기적합율 : 고정자산, 자기자본, 고정부채
	6. 부채비율 : 자기자본, 부채(유동부채, 고정부채)
	7. 유동부채비율 : 유동부채, 자기자본
	8. 고정부채비율 : 고정부채, 자기자본
	9. 고정자산 대 고정부채비율 : 고정자산, 고정부채
	10. 차입금의존도 : 차입금(사채+외국차관+은행 및 기타 장단기차입금), 총자본
	11. 매출채권 대 매입채무비율 : 매출채권(외상매출금+받을어음+공사미수금), 매입채무(외상매입금, 지급어음)
	12. 매출채권 대 상(제)품비율 : 매출채권, 상(제)품 및 반제품
	13. 매출채권 대 재고자산비율 : 매입채무, 재고자산
	14. 재고자산 대 순운전자본비율 : 재고자산, 순운전자본(유동자산, 유동부채)
	15. 고정부채 대 순운전자본비율 : 고정부채, 순운전자본
	16. 순운전자본 대 총자본비율 : 순운전자본, 총자본

- 활동성 지표 : 기업에 투하된 자본이 기간 중 얼마나 활발하게 운용되었는가를 나타내는 비율로, 회전율이 높을수록 자본의 이용도 및 기업의 영업활동이 양호하였다는 것을 의미함

관련조사항목	1. 총자본회전율 : 매출액, 당기말 총자본
	2. 자기자본회전율 : 매출액, 전기말 자기자본, 당기말 자기자본
	3. 자본금회전율 : 매출액, 전기말 자본금, 당기말 자본금
	4. 순운전자본회전율 : 매출액, 전기말 운전자본(유동부자산-유동부채), 당기말 운전자본
	5. 경영자본회전율 : 매출액, 전기말 경영자본(총자본-건설중인자산-투자자산), 당기말 경영자본

관련조사항목	6. 고정자산회전율 : 매출액, 전기말 고정자산, 당기말 고정자산 7. 유형자산회전율 : 매출액, 전기말 유형자산, 당기말 유형자산 8. 재고자산회전율 : 매출액, 전기말재고자산, 당기말 재고자산 9. 상(제)품회전율 : 매출액, 전기말 상(제)품, 당기말 상(제품) 10. 원재료회전율 : 매출액, 전기말 원재료, 당기말 원재료 11. 매출채권회전율 : 매출액, 전기말 매출채권, 당기말 매출채권 12. 매입채무회전율 : 매출액, 전기말 매입채무, 당기말 매입채무 13. 자산회전율 : 매출액, 전기말 총자산, 당기말 총자산
--------	---

- 생산성 지표 : 기업활동의 능률과 업적을 평가하고 발생원인과 성과배분의 합리성을 규명하는 지표가 됨

관련조사항목	1. 총자본투자효율(자본생산성) : 부가가치, 총자본 2. 설비투자효율 : 부가가치, 유형자산, 건설중인자산 3. 기계투자효율 : 부가가치, 기계장치 4. 부가가치율 : 부가가치, 매출액 5. 노동소득분배율 : 인건비, 부가가치
--------	---

- 전기공사업 경영분석은 전기공사업체의 세무대리인(세무사, 세무법인, 회계사 등)이 작성 및 신고 완료 후 협회에 방문(원본) 또는 온라인(메타게이트)로 제출하는 방식으로 자료를 수집하므로 부정확한 응답 가능성은 현저히 낮음

1-2 적용 분류체계

- RS(한국채택국제회계기준)의 적용
- 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 의무적으로 적용하는 상장회사와 이를 선제적으로 활용하는 일부 비상장법인과 일반기업회계기준(K-GAAP)을 적용하는 상당수 비상장법인의 비교가능성 유지를 위하여, 한국채택국제회계기준(K-IFRS)의 재무제표 형태를 일반기업회계기준(K-GAAP) 재무제표 형태로 일치시켜 통일된 기준으로 분석함
- 관련 조사표 별첨

1-3 조사표 구성

- 전기공사업 경영분석 통계조사는 별도의 조사표를 배부하지 않으며, 매년 업체에서 국세청에 신고하는 재무제표 자료와 동일함

- 전기공사업체에 매년 재무제표 제출을 안내하고 자료를 수집하는 방법을 선택하여 활용하고 있음
- 조사표 구성 관련 검토
 - 내·외부 전문가 회의 개최 : 년 1~2회 개최 [2024. 05. 13.(월) / 2024. 07. 18.(목)]
 - 외부 전문가 : 회계법인 정연
 - 검토 내용 : 경영분석 통계 관련 조사표 검토
 - 검토 결과 : 경영분석에 활용되는 자료는 일반적으로 기업에서 활용되는 재무제표로 가능하므로 조사표는 현행을 유지함
- 전기공사업 경영분석은 방문(원본 자료제출) 및 온라인(메타게이트 자료제출)로 조사방법을 혼합하여 이용하나 내부 담당자 및 외부 자문기관의 검토 결과 통계를 위한 수집자료가 기업의 재무제표이므로 조사 방법별 별도의 조사표를 구성하지 않고 동일한 조사표를 사용함

1-4 조사표 설계 및 변경 절차

- 전기공사업 경영분석 통계조사는 기업의 결산서(재무제표)를 수집하기 때문에 별도의 조사표를 구성하지 않아 설계 및 변경이 없음

1-5 조사표 변경이력

- 전기공사업 경영분석 통계조사는 기업의 결산서(재무제표)를 수집하기 때문에 별도의 조사표를 구성하지 않아 설계 및 변경이 없음

1-6 응답 소요시간

- 방문(원본) 제출 : 기업체 및 업무 담당자별 소요시간은 상이하나 기 작성된 재무제표를 바탕으로 협회 홈페이지-재무제표 신고시스템에 입력하는 작업으로 평균 20분 이내 소요
- 온라인(메타게이트) 제출 : 세무대리인(세무사, 회계사 등)이 회계프로그램에서 메타게이트를 통해 발송한 자료를 기업체 담당자가 입력 내용 확인 후 저장하는 방식으로 평균 5분 이내 소요

2. 모집단 및 표본틀

2-1 목표모집단과 조사모집단

- 목표모집단 : 한국전기공사협회 회원사 전체
- 조사모집단 : 한국전기공사협회에 등록된 회원사 중 해당년도 정기결산자료를 제출한 업체 중 다음 업체를 제외한 표본설계를 위한 모집단
 - 당해 연도 매출액이 없는 업체
 - 당해 연도 총 공사비용이 없는 업체
 - 자산총계, 부채총계, 자본총계, 또는 자본금이 없는 업체

2-2 표본추출틀(표본조사)

- 전기공사업 업체와 관련된 관심의 대상인 여러 수치에 대한 적절하고 타당한 계산(추정)을 위한 모집단을 대표할 수 있는 표본의 추출
- 전문업과 겸업 기업들의 수와 그 특성이 다르므로 각각을 모집단(2개로 층화)으로 간주하고 관심의 수치가 여러 종류이므로 한 변수 기준(자산)으로 표본 추출설계
- 목표모집단과 표본모집단의 차이는 무시하고 표본을 추출
- 별도의 통계를 표본추출틀로 활용하지 않고, 재무제표를 제출한 회원사를 목표 모집단으로 정의하고 이를 표본추출틀로 활용함.
- 모집단은 매년 변경되는데, 기본적으로 실시간으로 등록업체 리스트가 협회차원에서 관리되고 있기 때문에, 주기적으로 표본추출틀이 갱신되고 있다고 할 수 있음

3. 표본설계 및 관리(표본조사)

3-1 표본설계 방법 및 결과

분 류	내 용
모집단 및 표본추출틀	- 목표모집단(Target Population) : 한국전기공사협회 등록 업체 전체 - 표본모집단(Sample Population) : 한국전기공사협회에 등록된 업체로써 정기결산자료를 제출한 회원사 중 통계 목적에 부적합한 회원사(당해 연도 매출액이 없는 업체 등)를 제외한 업체를 표본설계를 위한 모집단(실제 표본으로 추출될 수 있는 업체)으로 정의함
목표오차 및 표본규모	- 표본의 크기는 일반적으로 각 경영지표의 신뢰수준, 허용오류, 모집단의 예상오류 및 모집단의 크기 등을 고려하여 결정되어야 하나, 특정 경영지표(예를 들면, 부채비율)에 한정된 신뢰수준이나 허용오류 등을 결정하여 회원사(표본)의 수를 결정할 수 없음 - 모집단 설정 한국전기공사협회에 등록된 회원사 중 2024년 정기결산자료를 제출한 19,655개사(법인 17,774, 개인 1,881) 중에서 다음 업체를 제외한 16,622개사(전문업 13,278, 겸업 3,344)를 표본설계를 위한 모집단(실제 표본으로 추출될 수 있는 업체)으로 정의함. · 당해 연도 매출액이 없는 업체 · 당해 연도 총 공사비용이 없는 업체 · 자산총계, 부채총계, 자본총계 또는 자본금이 없는 업체 · 재무제표 항목별 합계검증 불일치 업체 * 16,622개사 중 5,166개사 표본수 추출 - 표본크기의 결정 (목표오차 : 5%) 목표오차는 공신력 있는 국가통계 기관인 한국은행의 기업경영분석 방법을 준용하여 5.0% 로 설정하였음 2024년도 전기공사업 경영분석에서는 모집단을 앞서와 같이 16개의 층(부차모집단)으로 구분한 후 각 부차모집단의 사업자가 동일한 추출확률을 갖고, 다음과 같이 각 층 내에서 95%의 신뢰구간에서 5% 이내의 표준오차를 가지는 384개의 샘플을 추출함. 다만, 각 층의 부차모집단 개수가 이에 미달하는 경우에는 전수로 추출함

분 류	내 용
표본추출방식 (층화, 특성, 분류지표 포함)	- 표본추출방식 : 층화추출 * 층화 분류기준 : 모집단의 자산 규모 분포를 고려하여 전문업체 및 겸업체 구분 후, 각 업종 내에서 법인사업체와 개인사업체를 대상으로 각각 4개의 층으로 구분 - 층별 모집단 수가적은(30개층 이하) : 전수조사 - 층별 모집단 수가적은(30개층 이상) : 표본조사 * 추출단위 : 사업체
표본배정방식	- 영업형태 및 자산규모별로 층화된 그룹 내에서 무작위 추출법을 적용함 - 즉 표본모집단의 자산규모별 회원사수 비율을 적용하여 각 자산규모에서 추출할 회원사 수를 배정한 후 해당 그룹 내에서 배정된 수를 무작위로 추출함
추정식 (평균, 총합, 비율, 분산)	- 사업자의 평균적인 경영분석지표를 산정하기 위한 표본은 종속변수(각종 경영지표)와 관련성을 갖는 독립변수를 개별적으로 파악하기 어렵기 때문에 사업규모(자산규모)를 기준으로 표본을 추출한 후 추출된 회원사의 각종 경영지표를 통계자료로 분석함 - 따라서 경영분석지표에 대한 추정식은 산정할 수 없으며, 상기에 기술한 바와 같이 영업형태별 자산규모에 대한 실제 표본 모집단의 평균, 분산, 표준오차 및 각 그룹별 회원사수 비율의 산정이 가능함
주요항목별 공표범위	-경영분석 평균비율과 중요 항목별 비율을 포함하여, 전체 보고서를 협회 홈페이지에 게시하고 있음.

3-2 표본관리

- 전기공사업법 시행규칙 제18조(공사실적 등의 제출) 및 제19조(시공능력평가 등)에 의거 시공능력평가를 받고자 하는 전기공사업체는 법인은 매년 4월10일, 개인은 6.10일(성실신고확인대상자는 6월 30일)까지 관할 세무서에 제출한 결산서(재무상태표 및 손익계산서) 또는 외부감사대상의 경우 감사보고서를 제출해야함
- 전기공사업을 영위하는 업체가 시공능력평가를 받기 위해서는 위 서류를 제출해야하므로 신규 등록한 전기공사업체를 제외한 대부분이 동일 대상을 연속 조사하는 경우이며, 매년 제출기한 이전에 회원사를 대상으로 관할 시·도회에서 안내 공문 및 홈페이지 공지사항 게시를 1차로 진행함
- 또한 제출대상 중 기한 내에 미제출한 업체를 파악하여 2차로 관할 시·도회에서 대표자와 유선 통화 후 서류 제출을 안내하여 이력을 관리하여 연락두절, 폐업 대상, 시공능력평가 미신청 업체를 제외한 대부분의 전기공사업체의 자료를 수집하고 있음

Ⅲ. 자료수집

1. 조사방법

○ 조사절차

조사 순서	내 용
조사 안내	① 중앙회 : 각 시·도회로 결산서 제출 업무 알림 공문 발송(3월중) ② 각 시·도회 : 관할 회원사에 공문 및 홈페이지 공지사항 게시 등 안내 업무
↓	
조사자료 수집	① 원본(방문) 제출 : 전기공사 업체에서 협회 홈페이지 재무제표신고 시스템 접속 후 원본 재무제표와 동일하게 전산입력 후 협회에 원본 서류 방문 제출 → 제출완료 ② 온라인(메타게이트) 제출 : 세무대리인이 회계프로그램에 등록된 결산자료를 메타게이트로 전송 → 전기공사업체에서 협회 홈페이지 재무제표신고 시스템 접속 후 전송된 자료 이상 여부 확인 후 저장 → 제출완료 * 전송된 자료가 이상이 있을 시 협회로 원본 제출 ③ 미제출 업체 리스트 파악 후 제출 안내 전화 및 문자 등 제출유도 후
↓	
수집자료 취합 및 미제출업체 확인	각 시·도회는 접수된 자료 리스트와 원본서류 리스트 확인 후 취합 → 원본서류 중앙회 송부
↓	
원본 제출 자료와 전산입력 자료 확인 작업	중앙회는 각 시·도회에서 발송한 원본서류와 해당업체 전산입력 내용을 비교 후 이상 여부를 확인하여 전산입력에 오류가 있을 시 원본 서류와 동일하게 수정 작업 후 스캔
↓	
홈페이지 예비공시	① 시공능력평가 예비 공시기간(2주간) 전기공사업체가 제출한 자료에 이상이 없는지 확인 및 이의제기 ② 각 시·도회는 이의제기가 들어온 업체의 자료 이상 여부 확인 후 수정 또는 이상없음 안내
↓	
분석	수집된 자료를 바탕으로 전기공사업 경영분석 분석작업

○ 경영분석통계조사는 별도의 조사표를 배부하지 않으며, 업체에서 매년 국세청에 신고하는 재무제표 자료와 동일하며 업체에 재무제표 제출을 안내하고 자료를 수집하는 방법을 선택하여 활용하고 있음

○ 조사방법 선택에 대한 검토

: 전기공사업 경영분석은 원본(방문) 제출과 온라인(메타게이트) 제출의 조사 방법 중 전기공사업체가 선택하여 제출하는 방식으로 조사를 진행하고 있으며

조사기간은 동일한 법정 조사기간 내(법인의 경우 4.10 / 개인의 경우 6.10 / 성실신고대상자는 6.30)에 진행되나 조사체계 및 조사인력, 조사비용은 아래와 같음

- 원본(방문) 제출

구 분	내 용																		
조사체계	① 전기공사업체에서 재무제표 원본과 동일하게 협회 재무제표신고시스템에 입력 ② 원본 서류를 관할 시·도회에 제출 ③ 관할 시·도회에서 자료 취합 후 중앙회로 송부 ④ 중앙회에서 원본서류와 전산에 입력된 내용을 비교하여 확인 및 수정 작업 후 스캔 ⑤ 수집된 자료 예비공시 후 분석																		
조사인력	① 각 시·도회 직원 : 서류 접수 및 취합 ② 중앙회 직원 및 일용원 : 원본 서류와 비교 후 확인 및 수정작업 ③ 회계법인 : 자료분석																		
조사비용	① 자료수집 및 점검 (2024년 기준) <table><tr><th>구분</th><th>인원(명)</th><th>급여(원)</th><th>채용기간(개월)</th><th>합계(원)</th></tr><tr><td>일용원 고용</td><td>2</td><td>2,300,000</td><td>2</td><td>9,200,000</td></tr></table> ② 분석관련 자문 및 용역비(공통) (2024년 기준) <table><tr><th>구분</th><th>업체</th><th>금액(원)</th><th>비고</th></tr><tr><td>분선 관련 자문 및 용역비</td><td>회계전문기관</td><td>15,000,000</td><td>결과보고서 및 USB자료</td></tr></table>	구분	인원(명)	급여(원)	채용기간(개월)	합계(원)	일용원 고용	2	2,300,000	2	9,200,000	구분	업체	금액(원)	비고	분선 관련 자문 및 용역비	회계전문기관	15,000,000	결과보고서 및 USB자료
구분	인원(명)	급여(원)	채용기간(개월)	합계(원)															
일용원 고용	2	2,300,000	2	9,200,000															
구분	업체	금액(원)	비고																
분선 관련 자문 및 용역비	회계전문기관	15,000,000	결과보고서 및 USB자료																

- 온라인(메타게이트) 제출

구 분	내 용																
조사체계	① 전기공사업체 협회 재무제표신고시스템 온라인 제출 동의 ② 세무대리인이 회계프로그램을 통해 메타게이트로 자료 전송 ③ 전기공사업체에서 전송된 자료 이상여부 확인 후 저장 ④ 협회 온라인 제출 자료 수집 ⑤ 수집된 자료 예비공시 후 분석																
조사인력	메타게이트로 전송된 자료를 수집하므로 별도 조사인력은 없으며, 분석은 회계법인에서 진행함																
조사비용	① 온라인(메타게이트) 자료 수집 (2024년 기준) <table><tr><th>구분</th><th>온라인 제출업체 수</th><th>단가(원)</th><th>합계(원)</th></tr><tr><td>메타게이트</td><td>17,794</td><td>1,700</td><td>30,249,800</td></tr></table> ② 분석관련 자문 및 용역비(공통) (2024년 기준) <table><tr><th>구분</th><th>업체</th><th>금액(원)</th><th>비고</th></tr><tr><td>분선 관련 자문 및 용역비</td><td>회계전문기관</td><td>15,000,000</td><td>결과보고서 및 USB자료</td></tr></table>	구분	온라인 제출업체 수	단가(원)	합계(원)	메타게이트	17,794	1,700	30,249,800	구분	업체	금액(원)	비고	분선 관련 자문 및 용역비	회계전문기관	15,000,000	결과보고서 및 USB자료
구분	온라인 제출업체 수	단가(원)	합계(원)														
메타게이트	17,794	1,700	30,249,800														
구분	업체	금액(원)	비고														
분선 관련 자문 및 용역비	회계전문기관	15,000,000	결과보고서 및 USB자료														

○ 조사방법에 따른 효율성 및 정확성

- 조사방법별 응답비율

(2024.07.31. 기준)

조사방법	제출업체 수	비율
방문(원본) 제출	2,005개사	10.3%
온라인(메타게이트) 제출	17,334개사	89.6%
합계	19,339개사	100%

- 응답자 특성

조사방법	특성
방문(원본) 제출	① 12월말 외 결산 업체 ② 외부감사대상으로 감사보고서 제출 대상 업체 ③ 온라인(메타게이트) 자료 오류로 수정이 필요한 업체 ④ 기타 방문(원본) 제출을 하는 업체
온라인(메타게이트) 제출	직접 홈페이지 재무제표신고 시스템에 입력 없이 세무대리인이 제출한 자료의 이상여부 확인 후 저장 시 자료가 제출되고 협회에 방문할 필요가 없어 대부분의 업체가 이 방법을 이용함

- 조사방법이 상이하더라도 전기공사업경영분석은 국세청에 신고된 재무제표의 자료를 수집하여 분석하기 때문에 추정치에 미치는 영향은 없음

2. 조사원

○ 협회 직원 및 일용원

2-1. 조사원 교육훈련

○ 조사원 교육훈련 일정 : 연 2회 진행

(2024년 기준)

교육 내용	개최 일시	참석인원
전기공사업 실적 검토 및 재무제표 접수 관련 교육	2024. 4. 16(화)	30인
	2024. 11. 21(목)	33인

○ 조사원 교육훈련 내용의 적절성

: 전기공사업 경영분석 조사 시 조사원(각 시·도회 직원)은 각 업체의 원본 서류를 받아 접수 또는 조사 관련 응답자의 문의 사항을 응대하는 업무를 처리하고 자료 분석은 협회와 계약한 회계법인에서 진행하므로 교육훈련 시 접수 서류 및 유의사항, 응대 방법 등을 교육함

○ 교육시간의 적정성 검토

: 전기공사업 경영분석을 위한 자료 조사의 자료분석은 협회와 계약한 회계법인에서 진행하고 조사원(협회 직원)은 제출하는 서류를 접수하는 업무를 처리하여 교육은 아래와 같이 진행함

교육시간	교육 내용	비고
1시간	업체별 재무제표 제출 서류 및 접수 방법	
30분	응답자 재무제표 제출 매뉴얼	
30분	접수 시 유의사항 안내	

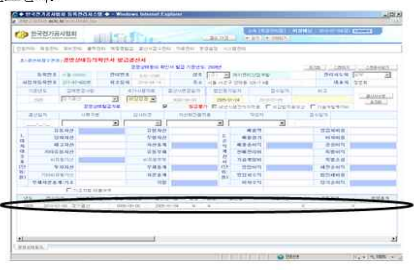
○ 교육훈련 교재(별첨 참고)

전기공사업 경영상태 확인서 및 결산서 접수방법

- 경영상태 평균비용
 - 관련 : 기획재정부 회계예규중 입찰참가자격 사전심사기준
 - 정의 : 경영상태의 심사항목별 평가요소에 적용하는 업체 전체 가장평균비용 (이하 평균비용이라 한다)은 관련협회(우리협회)에서 조사 통보한 최근의 비용을 적용한다.
 - 목적 : 회원업체의 경영상태를 조사·분석하여 다양한 경영지표를 제시함으로써 전기공사업체의 경영합리화와 재무구조개선을 유도하고 협회 및 정부의 정책수립에 필요한 기초자료 및 정부공사 입찰참가자격 사전심사(PQ)관련자료로 활용하고자 함
 - 적용 : 회원사가 제출한 정기결산서를 근거로 하여 회원사의 경영상태확인서를 발급하며, 본 확인서는 낙찰심사서류에 적용됨
- 경영상태자료의 송부 및 확인
 - 조달청의 국가종합전자조달시스템(나라장터)으로의 자료송부 및 자료확인
가. www.g2b.go.kr로 접속
나. 회원사의 기본사항(등록번호, 사업자번호등) 및 경영상태 자료가 변경이 있는 경우 국가종합전자조달시스템으로 송부(전산파일로 메일 송부)
 - 국가종합전자조달시스템 이외의 주요발주기관 적격심사자료 열람 방법
○ 내용 : 주요 발주기관은 낙찰업체의 경영상태등 적격심사자료를 협회 홈페이지상에서 열람할 수 있는 아이디와 비밀번호를 부여받아 열람 가능함
- 전기공사업 경영분석 책자 발간
 - 주요내용 : 성장성, 수익성, 안정성, 활동성, 생산성비율등
 - 발간부수 : 300부
 - 배 포 처 : 주요발주기관, 및 연구기관
 - 분석기관 : 회계법인
 - 전기공사업 경영분석 발간 흐름

- 경영상태 주요 단위 현황
 - 유동비율
유동비율은 유동부채에 대한 유동자산의 비율, 즉 단기채무에 충당할 수 있는 지급자산이 얼마나 되는가를 나타내는 비율로서, 여신취급서 수신자의 지급능력을 판단하는 대표적인 지표로 이용되어 왔기 때문에 은행가비율(banker's ratio)이라고 한다. 이 비율이 높을수록 기업의 지급능력은 양호하다고 할 수 있으며, 일반적으로 200%이상이면 건전한 상태라고 보고 있다.
*유동비율=유동자산/유동부채×100
 - 부채비율
타인자본과 자기자본의 관계를 나타내는 비율로서, 일반적으로 100%이하를 표준 비율로 보고 있다.
*부채비율=유동부채+고정부채/자기자본×100
 - 매출액순이익률
매출액에 대한 당기순이익의 비율로서 당기에 이룩한 순이익이 매출액에서 차지하는 비율.
*매출액순이익률=당기순이익/매출액×100
 - 자산회전율
기업이 수익을 창출하기 위해 자산을 얼마나 효과적으로 이용했는가를 측정하는 비율로서 총자산이 1년동안 몇 번 회전하였는가를 나타내는 것
*자산회전율=매출액/(전기말총자산+당기말총자산)÷2
 - 매출액영업이익률
기업의 주된 영업활동에 의한 경영성과의 양부를 판단하기 위한 지표로서 제조 및 판매활동과 직접관계가 없는 영업외손익을 제외한 순수한 영업이익만을 매출액과 대비한 것으로서, 곧 판매 「마진」 을 나타낸다고 볼 수 있다. 따라서 이 비율은 기업의 주된 영업활동의 능력을 측정하는 기준이 되는 동시에 매출액경쟁이익률과 기업수익성을 분석하는 지표로 널리 이용.
*매출액영업이익률=영업이익/매출액×100
 - 영업이익대비 이자보상배율
이자지급에 필요한 수익을 창출할 수 있는 능력을 측정하기 위한 지표로 예를 들어 평균 이자하면 당해년도 영업에서 벌어들인 이익으로 그 해 이자도 다 못 갚는다는 것을 의미함.
*영업이익 대비이자보상배율=영업이익/이자비용

- 재무제표 전산 입력방법
 - 각 항목별 입력방법 및 접수서류
가) 업체변경사항이 정기결산의 경우
(1) 등록관리 시스템 → 결산서접수관리 → 경영상태동의확인서 발급결산서 (서류접수)
(2) 등록번호로 조회 → 기준년도를 설정 → 업체변경사항을 정기결산 항목을 선택
(3) 입력을 완료하면 화면 오른쪽 결산서 서류접수 버튼을 눌러 서류접수
(4) 아래그림과 같이 접수한 결과가 나타나며, 아래부분을 더블클릭하여 대차대조표, 손익계산서, 기초자료 제출여부를 체크후 수정버튼을 눌러 입력을 완료한다.



■ 발급불가
양수도, 합병분할등이 이루어지면 결산자료가 변경되므로 프로그램상에서 자동으로 발급불가로 체크됨 → 협회에서는 업체로부터 자료를 제출받거나 기존 자료를 불러와서 전산입력하고 발급불가를 해지하면 조달청으로 송부됨.

■ 내년시정전까지 적용 : 같은 자료를 내년에도 똑같이 사용할 경우에 사용하며, 기준년도가 변경될 경우(1월 - 7월공시전까지)만 일년에 한번 사용함.

■ 외감법적용대상 : 외감법 대상에 체크할 경우에는 서류구분은 감사보고서가 되어야 하고, 전년 기준 자산규모가 100억이상일 경우에 해당함.

■ 기술개발투자비 : 공인회계사가 조세제한 특별법에 의해 기술개발 비용을 확인하여 제출한 경우

■ 기초자료 제출여부

자산회전율 적용 코드	기초자료 제출여부	자산회전율
기초자료 제출여부에 체크가 안된 경우		산정불가
정기결산(00) 기초자료 제출여부에 체크가 되어 있으나, 기초자료에 자료가 없는 경우		(0+기말값)/2
최초결산(10) 기초자료 제출여부에 관계없음		(기말+기말)/2

나) 업체변경사항이 신규결산, 분할결산의 경우
(1) 위 (가)사항의 정기결산 입력방법과 동일 함.

다) 흡수합병, 신설합병, 분할합병의 경우
(1) “①” 항목중 흡수합병, 신설합병, 분할합병 선택후 저장
(2) “②” 합산결산서 부분을 클릭하여 창을 띄운다(그림표시부분)



○ 조사기간 중 교체된 조사원에 대한 교육

: 매년 교육 진행 시, 각 시·도회 직원뿐만 아니라 중앙회 타부서 신규직원을 포함하여 교육을 진행하여 조사기간 중 조사원이 교체되더라도 별도의 진행없이 업무 처리가 가능하도록 조치하고 있으며, 중앙회에서 채용하는 일용원은 담당부서(회원지원팀)에서 채용 직후 업무 투입 전 1일간 교육 진행 후 원본 자료와 전산자료 데이터 비교작업을 시작함

2-2. 조사원 업무량

○ 업무량 배정

- 각 시·도회별 접수 업무량

- ▶ 각 시·도회 직원은 2024년 기준 아래와 같이 접수를 진행하였고 1건당 접수 처리 소요시간은 평균 5분 이내이며, 서류를 검토·분석하는 작업이 아닌 제출된 서류가 원본인지, 도장 날인이 되었는지, 누락된 장이 없는지 확인하는 작업이므로 업무 난이도는 낮은 편임
- ▶ 서울남부, 경기중부의 경우 대기업이 많이 소속되어있는 시·도회로 온라인(메타게이트) 제출이 불가한 감사보고서 제출 대상업체, 12월 말 이외 결산을 진행하는 외국법인 등이 다수 있어 타 시·도회에 대비 1인당 접수량이 많지만 1건당 평균 소요시간 및 업무 난이도, 조사기간이 긴 점을 고려했을 때 업무 과중은 발생하지 않음.

시·도회	원본 제출업체	조사원 수	1인당 접수량	시·도회	원본 제출업체	조사원 수	1인당 접수량
서울동부	106	3	35	경기중부	416	3	100
서울중부	90	2	30	경기북부	104	3	28
서울서부	52	2	26	강원	36	3	12
서울남부	287	3	75	충북	86	3	27
부산	122	3	40	충남	122	3	27
대구	76	3	25	전북	103	3	25
인천	112	3	37	전남	138	3	31
광주	95	3	32	경북	177	3	33
대전	82	3	27	경남	131	3	44
울산	50	2	25	제주	47	3	16
경기	265	3	53	제출업체 합계		2,105	

3. 조사 실시

3-1 조사업무 흐름도

업무별 추진내용	추진 시기
조사기획 및 세부계획 수립	3월
조사항목 확정, 조사표 설계 및 지침서 보완	3월
조사실시 - 법인업체 결산자료(재무제표확인서 및 감사보고서) 수합	~ 4. 10
경영분석 외부 용역업체 선정	5월
조사실시 - 개인업체 결산자료(재무제표확인서 및 감사보고서) 수합	~ 6. 10
경영분석 용역기간	5월 ~ 7월
- 자료처리	5월 ~ 6월 중순
- 통계추정	6월말 ~ 7월초
용역완료 보고	7월 중순
전기공사업 경영분석자료 공표	7.31
이용자 서비스 개시 - 조달청 및 발주기관 통계자료 송부 - 한국전기공사협회 홈페이지를 통한 자료제공	8.1 ~

3-2 조사 준비 및 조사

- 전년 9월, 해당년도 3월에 우리협회 임직원 및 회원사를 대상으로 실적 및 재무제표 제출 교육을 실시
- 3월 중 중앙회→ 시·도회로 조사계획 및 제출기한, 제출 매뉴얼 등 공문 발송
- 3월 중 시·도회→ 회원사로 제출기한 안내, 제출서류, 제출방법 등 공문 발송
- 홈페이지 공지 및 각 회원사 안내문 팩스, 문자 발송
- 4월 ~ 6월 중 각 시·도회별 미제출 업체 관리(문자 발송, 유선 통화 등)
- 조사원이 투입되지 않고, 전기공사업을 영위하는 업체에서 자발적으로 제출하며 제출 조사표가 실시간으로 확인되어 제출업체 현황을 파악할 수 있음
- 제출대상 업체 중 제출 및 미제출 업체리스트를 전산으로 관리하여 각 시·도회별 확인 및 제출을 유도를 위해 안내 전화 및 문자를 통해 수시 관리

3-3 조사항목별 조사 방법

가. 제출시기

- 법인 : 2025년 4월 10일(목)까지 제출
- 개인 : 2025년 6월 10일(화)까지 제출

나. 제출서류

- 제출서류 : 재무제표 1식
 - 재무상태표(=대차대조표)
 - 손익계산서
 - 공사원가명세서

다. 제출 결산서 종류

- 세무사 또는 공인회계사(법인포함) 발급 재무제표
- 외감법에 따른 법인의 감사보고서
- 홈텍스 발행 재무제표

라. 기타 제출 서류

- 2024년도 기술개발투자비확인서 1부(해당업체에 한함)
 - 건설협회 양식과 혼돈하지 않도록 주의하여 제출
- 2024년도 승계(양도양수, 합병)업체의 시공능력평가 자료
 - 시공능력평가자료는 2024년도에 실제로 전기공사업을 영위했었던 업체의 자료임

사 례	시공능력평가용	
개 인 → 법 인 전 환	2024년말 개인업체 결산서	
분 할 설 립 (신 설)	기존법인 2024년말 결산서	
분 할 합 병 (기 존)	양법인 2024년말 결산서 합	전기+전기
	전기 2024년말 결산서	전기+비전기
합 수 합 병	양법인 2024년말 결산서 합	전기+전기
	전기 2024년말 결산서	전기+비전기

마. 제출 방법

■ 일반업체(전자제출, 원본제출 중 택1)

- 세무대리인이 메타게이트 경우 전자제출(온라인)
 - 전자제출 시 재무제표 원본은 별도 제출할 필요가 없음
- 재무제표 홈페이지 입력 후 원본제출(오프라인), 도장지참 방문제출

|| 온라인으로 재무제표 제출이 안되는 경우 ||

- 외감법에 의한 감사보고서 제출대상 법인
- 12월말 결산 법인 외(3,6,9월말 결산법인) 업체
- 2024년도 승계(양도양수, 합병 등)업체의 시평자료

■ 외감법 적용업체

- 재무제표 홈페이지 입력 후 감사보고서 원본 제출
 - 외감법 대상 업체는 전자제출 시에도 감사보고서 1부를 시·도회로 직접 제출하여야 함(공무원가명세서 포함)

|| 외감법에 따른 감사보고서 제출대상(외감법 제2조(외부감사의 대상) ||

- 직전 사업연도 말 자산총액이 120억원 이상인 주식회사
- 직전 사업연도 말 부채총액이 70억원 이상이고 자산총액 70억원 이상인 주식회사
- 직전 사업연도 말 종업원수가 300명 이상이고 자산총액 70억원 이상인 주식회사

바. 제출 유의사항

- 업체에서 제출한 전기공사실적 및 재무제표 자료는 해당업체 시공능력 평가액 산정과 향후 전기공사실적확인원 및 경영상태 등의 확인서 발급 등에 사용되며, 나라장터(G2B, 국가종합전자조달시스템) 및 발주기관의 PQ 및 적격심사 자료로 제공

- 제출된 결산서(재무제표)에 대한 이의 신청은 열람 기간 중에 한하며, 공시 이후에는 이의 신청이 불가능함
 - 특히, 제출된 자료 중 누락, 오류, 불명확, 기장자(회계사, 세무사 등)의 착오 등으로 인한 이의 신청은 절대 불가

- 시공능력평가액중 경영평가액 산정시 실질자본금은 건설업종에 등록된 전기공사업체 중 전기공사 실적대비 매출액이 2.2배 이상인 업체는 겸업으로 분류되며 겸업비율만큼 제외한 실질자본금이 적용됨.
다만, 겸업으로 분류된 업체가 2024년 12월 31일 기준으로 한 기업진단보고서를 제출할 경우 전문업 기준으로 실질자본금을 적용할 수 있음

- 조사표 기입에 필요한 조사지침서 별도 첨부

3-4 현장조사 관리

- 해당 없음

3-5 조사 질의응답 체계

- 21개 한국전기공사협회 시도회(지사) 및 한국전기공사협회 민원센터(콜센터)를 통해 질의를 처리하고 있음
- 주요 질의 응답·오류사례 추적 및 관리
 - 사이버민원상담실을 운영해 실시간으로 접수된 질의에 답변하고 자주 묻는 질문을 관리하고 있음

번호	구분	제목
4	재무제표신고	결산서를 전자로 제출하였습니다. 원본도 제출해야합니까?
3	재무제표신고	외감법 대상인 경우 재무제표 제출서류는?
2	재무제표신고	정실신고대상자의 재무제표 제출기한은?
1	재무제표신고	재무제표 등록은 업체에서 입력하나요?

4. 응답자 및 무응답 대처

4-1 응답자

- 재무, 회계업무를 담당하는 해당 업체직원 또는 세무대리인

4-2 기억응답

- 해당 없음

4-3 무응답 대처

- 항목무응답
 - 협회 재무제표신고시스템은 입력 계정과목이 대-중-소분류로 구분되어 있으며, 항목을 입력 시, 자동 합산식이 적용됨
 - 조사를 위한 수집 자료인 결산서(재무제표, 감사보고서 등)는 해당되는 금액이 없을 시 0원으로 처리되므로 0으로 수집된 자료는 항목 무응답이 아닌 해당 항목의 금액이 0원임

○ 단위무응답

- 무응답 업체는 전기공사업법에 의한 시공능력평가 대상으로 처리되지 않아 해당업체의 불이익(입찰 참가 불가)이 발생하는바, 적극적인 홍보(전화 독촉 등)로 무응답율이 매우 낮으며, 무응답 발생업체의 경우는 지속적인 홍보(전화 독촉)을 통해 신고를 유도하고 있음.

정보검색 Excel로 (2021.04.08 125128)

등록관리 경력관리 통계관리 시공능력 scan 기타

메뉴찾기 재검색 인쇄 ☒ 저장후 Excel 열기 ☒ 보이는 형태대로 엑셀로 저장

0106 결산서 미제출 업체

일련번	시도회	시도회명	등록번호	상호	대표
1	11	동부	경기-05691	한국지역난방기술 주식회사	탁현수
2	11	동부	경기-05744	주식회사 자치비 (ChargeEV Inc.)	주철진
3	11	동부	서울-01099	현대건설	이준경
4	11	동부	서울-02352	서광건설	류재전
5	11	동부	서울-04031	(주)한빛파워	김수동
6	11	동부	서울-04435	(주)인산씨앤씨	김영운
7	11	동부	서울-04767	네이버시스템(주)	임병조
8	11	동부	서울-04819	(주)태양이앤씨	황춘국
9	11	동부	서울-04820	건아정보기술(주)	심광호
10	11	동부	서울-04907	주식회사 현성건설	강희천
11	11	동부	서울-04935	하우텍씨엔알건설(주)	하동규
12	11	동부	서울-05260	주식회사 제이세븐	정기범
13	11	동부	서울-05386	한국스마트에너지기술 주식회사(KOREA SMART ENERGY THCHNOLOGY Co., Ltd)	김예자
14	11	동부	서울-05529	피에스텍 주식회사	김철민
15	11	동부	서울-05530	케프에너지솔루션 주식회사(KEPCO Energy Solution Co., Ltd)	백성환
16	11	동부	서울-05555	주식회사 동해종합기술공사	남상진
17	11	동부	서울-05606	주식회사 한산이앤피	황성하
18	11	동부	서울-05607	주식회사 엔이아이기술	강대남
19	11	동부	서울-05609	주식회사 에코다	박인
20	11	동부	서울-05630	대호이엔에프 주식회사	김준영
21	11	동부	서울-05741	주식회사 윤인건설	박남규
22	11	동부	서울-05800	대성건설	김영
23	11	동부	서울-05819	주식회사 열제이파워	LIU JINGHUI
24	11	동부	서울-05847	세운전기	우상자

4-4 표본대체

- 전기공사업경영분석은 시공능력평가를 받고자 하는 전기공사업체가 제출한 결산서 (재무제표, 감사보고서 등)의 수집자료로 통계 및 분석하므로 표본대체는 허용하지 않음

5. 사후조사

- 전기공사업 평균비율이 매년 7월 31일까지 공시되는 바 공시 이후에는 공시된 비율을 수정할 수 없으므로 조사된 내용에 대한 사후조사는 이루어지지 않음

6. 행정자료 활용 목적 및 내용

- 해당 없음

7. 활용 행정자료의 특성 및 입수체계

- 해당 없음

IV. 통계처리 및 분석

1. 행정자료의 매칭방법

○ 해당 없음

2. 행정자료의 보완

○ 해당 없음

3. 자료코딩

○ 본 조사의 조사항목은 결산자료(재무상태표, 손익계산서 및 공사용가명세서)이며, 결산자료는 일반기업회계기준 또는 한국채택국제회계기준에 의하여 작성되었으며 그 특성상 다른 수치나 기호로 전환하는 코딩절차의 필요성이 존재하지 않음.

4. 자료입력

○ 재무제표 제출 경유프로그램(메타게이트)를 통해 재무제표 전산입력

<입력화면-표지>

The image displays two screenshots of a web application titled '재무제표 표지입력' (Financial Statement Cover Input). The left screenshot shows the main input form with fields for '실적년도' (Fiscal Year), '등록번호' (Registration Number), '사업자등록번호' (Business Registration Number), '사업명' (Business Name), '기업년도' (Company Year), '등록번호' (Registration Number), and '사도회' (Seodo-hui). Below these are sections for '입력기본사항 입력' (Input Basic Information) and '입력정보' (Input Information). The right screenshot shows a confirmation screen with a message: '전자제출시에는 재무제표 원본을 제출 할 필요가 없습니다.' (When submitting electronically, there is no need to submit the original financial statement.) and a '권리자저장' (Save as owner) button.

- 업체 기본사항 입력 및 온라인(메타게이트를 통한 전자제출) 수집 동의서에 동의 체크 등 기본 작업

<입력화면-재무상태표, 손익계산서, 공사원가명세서>

대차대조표(재무상태표) ▲ 재무제표신고시스템 > 재무제표신고 > 대차대조표(재무상태표)

○ 대차대조표(재무상태표) 기준연도 [2020]

실적년도 2020 등록번호 -선택- [선택] [등록]

계정 과목	당기 금액 (원)	전기 금액 (원)	상태
I 유동자산 [11100]			도움말
1. 당좌자산 [11110]			도움말
(1) 현금 및 현금성자산 [11111]			도움말
(2) 단기금융상품 [11112]			도움말
(3) 특종신탁등가능증권 [11113]			도움말
(4) 채권채권 [11114]			도움말
(5) 단기채권 [11115]			도움말
(6) 주주원천금회차 [11116]			도움말
2. 기타 [11117]			도움말
(1) 미수금 [11118]			도움말
(2) 분할매수금 [11119]			도움말
(3) 공시미수금 [11120]			도움말
(4) 기타미수금 [11121]			도움말

VI 이익잉여금(결손금) [11470]

1. 법정의정금 [11471]

(1) 이익잉여금 [11472]

(2) 재무구조개선금 [11473]

(3) 기타 [11474]

2. 법정의정금 [11475]

(1) 사정특정적립금 [11476]

(2) 공제기금적립금 [11477]

(3) 기타 [11478]

3. 이익잉여금(결손금) [11479]

(1) 이익잉여금(결손금) [11480]

(2) 이익잉여금(결손금) [11481]

(3) 이익잉여금(결손금) [11482]

4. 기타 [11483]

VI 자본총계 [11600]

VI 부채와 자본 총계 [11600]

당기금액 초기화 저장

○ 기업의 경영비율

구분	비율 [2020년도] 경영비율	[2019년도] 경영비율	[2018년도] 경영비율
유동비율	0.00%	[2020.01.31] 공시	100.00%
부채비율	0.00%	[2020.01.31] 공시	148.15%

손익계산서 ▲ 재무제표신고시스템 > 재무제표신고 > 손익계산서

○ 손익계산서 기준연도 [2020]

실적년도 2020 등록번호 -선택- [선택] [등록]

계정 과목	당기 금액 (원)	전기 금액 (원)	상태
I 매출액 [14100]			도움말
1. 상품매출 [14110]			도움말
2. 제품매출 [14120]			도움말
3. 공사수입(과대공비) [14130]			도움말
4. 공사수입(과소공비) [14140]			도움말
5. 운송수입 [14200]			도움말
6. 부동산임대수익 [14210]			도움말
7. 분당수입 [14300]			도움말
8. 기타매출 [14310]			도움말
II 매출원가 [14200]			도움말

16. 분당수입 [14210]

17. 분당수입(과대공비) [14220]

18. 분당수입(과소공비) [14230]

19. 분당수입(과대공비) [14240]

20. 분당수입(과소공비) [14250]

21. 분당수입(과대공비) [14260]

22. 분당수입(과소공비) [14270]

23. 기타 [14280]

III 법인(소속)매출원가 [14300]

III 법인(소속)매출원가 [14300]

III 법인(소속)매출원가 [14300]

당기금액 초기화 저장

IV 법인(소속)매출원가 [14300]

IV 법인(소속)매출원가 [14300]

IV 법인(소속)매출원가 [14300]

당기금액 초기화 저장

공사원가명세서 ▲ 재무제표신고시스템 > 재무제표신고 > 공사원가명세서

○ 공사원가명세서 기준연도 [2020]

실적년도 2020 등록번호 -선택- [선택] [등록]

계정 과목	당기 금액 (원)	전기 금액 (원)	상태
I 재료비(재료비) [16100]			도움말
1. 기초재료비(재료비) [16110]			도움말
2. 당기재료비(재료비) [16120]			도움말
3. 기말재료비(재료비) [16130]			도움말
II 노무비 [16200]			도움말
1. 급여 [16210]			도움말
2. 인건비 [16220]			도움말
3. 임차료 [16230]			도움말
4. 기타노무비(재료비) [16240]			도움말
5. 기타노무비 [16250]			도움말
III 임차비 [16300]			도움말
1. 임차비 [16310]			도움말
2. 임차비 [16320]			도움말
3. 임차비 [16330]			도움말
4. 임차비 [16340]			도움말
5. 임차비 [16350]			도움말
6. 임차비 [16360]			도움말
7. 임차비 [16370]			도움말
8. 임차비 [16380]			도움말
9. 임차비 [16390]			도움말
10. 임차비 [16400]			도움말
11. 임차비 [16410]			도움말
12. 임차비 [16420]			도움말
13. 임차비 [16430]			도움말
14. 임차비 [16440]			도움말
15. 임차비 [16450]			도움말
16. 임차비 [16460]			도움말
17. 임차비 [16470]			도움말
18. 임차비 [16480]			도움말
19. 임차비 [16490]			도움말
20. 임차비 [16500]			도움말
21. 임차비 [16510]			도움말
22. 임차비 [16520]			도움말
23. 임차비 [16530]			도움말
24. 임차비 [16540]			도움말
25. 임차비 [16550]			도움말
26. 임차비 [16560]			도움말
27. 임차비 [16570]			도움말
28. 임차비 [16580]			도움말
29. 임차비 [16590]			도움말
30. 임차비 [16600]			도움말
31. 임차비 [16610]			도움말
32. 임차비 [16620]			도움말
33. 임차비 [16630]			도움말
34. 임차비 [16640]			도움말
35. 임차비 [16650]			도움말
36. 임차비 [16660]			도움말
37. 임차비 [16670]			도움말
38. 임차비 [16680]			도움말
39. 임차비 [16690]			도움말
40. 임차비 [16700]			도움말
41. 임차비 [16710]			도움말
42. 임차비 [16720]			도움말
43. 임차비 [16730]			도움말
44. 임차비 [16740]			도움말
45. 임차비 [16750]			도움말
46. 임차비 [16760]			도움말
47. 임차비 [16770]			도움말
48. 임차비 [16780]			도움말
49. 임차비 [16790]			도움말
50. 임차비 [16800]			도움말
51. 임차비 [16810]			도움말
52. 임차비 [16820]			도움말
53. 임차비 [16830]			도움말
54. 임차비 [16840]			도움말
55. 임차비 [16850]			도움말
56. 임차비 [16860]			도움말
57. 임차비 [16870]			도움말
58. 임차비 [16880]			도움말
59. 임차비 [16890]			도움말
60. 임차비 [16900]			도움말
61. 임차비 [16910]			도움말
62. 임차비 [16920]			도움말
63. 임차비 [16930]			도움말
64. 임차비 [16940]			도움말
65. 임차비 [16950]			도움말
66. 임차비 [16960]			도움말
67. 임차비 [16970]			도움말
68. 임차비 [16980]			도움말
69. 임차비 [16990]			도움말
70. 임차비 [17000]			도움말
71. 임차비 [17010]			도움말
72. 임차비 [17020]			도움말
73. 임차비 [17030]			도움말
74. 임차비 [17040]			도움말
75. 임차비 [17050]			도움말
76. 임차비 [17060]			도움말
77. 임차비 [17070]			도움말
78. 임차비 [17080]			도움말
79. 임차비 [17090]			도움말
80. 임차비 [17100]			도움말
81. 임차비 [17110]			도움말
82. 임차비 [17120]			도움말
83. 임차비 [17130]			도움말
84. 임차비 [17140]			도움말
85. 임차비 [17150]			도움말
86. 임차비 [17160]			도움말
87. 임차비 [17170]			도움말
88. 임차비 [17180]			도움말
89. 임차비 [17190]			도움말
90. 임차비 [17200]			도움말
91. 임차비 [17210]			도움말
92. 임차비 [17220]			도움말
93. 임차비 [17230]			도움말
94. 임차비 [17240]			도움말
95. 임차비 [17250]			도움말
96. 임차비 [17260]			도움말
97. 임차비 [17270]			도움말
98. 임차비 [17280]			도움말
99. 임차비 [17290]			도움말
100. 임차비 [17300]			도움말
101. 임차비 [17310]			도움말
102. 임차비 [17320]			도움말
103. 임차비 [17330]			도움말
104. 임차비 [17340]			도움말
105. 임차비 [17350]			도움말
106. 임차비 [17360]			도움말
107. 임차비 [17370]			도움말
108. 임차비 [17380]			도움말
109. 임차비 [17390]			도움말
110. 임차비 [17400]			도움말
111. 임차비 [17410]			도움말
112. 임차비 [17420]			도움말
113. 임차비 [17430]			도움말
114. 임차비 [17440]			도움말
115. 임차비 [17450]			도움말
116. 임차비 [17460]			도움말
117. 임차비 [17470]			도움말
118. 임차비 [17480]			도움말
119. 임차비 [17490]			도움말
120. 임차비 [17500]			도움말
121. 임차비 [17510]			도움말
122. 임차비 [17520]			도움말
123. 임차비 [17530]			도움말
124. 임차비 [17540]			도움말
125. 임차비 [17550]			도움말
126. 임차비 [17560]			도움말
127. 임차비 [17570]			도움말
128. 임차비 [17580]			도움말
129. 임차비 [17590]			도움말
130. 임차비 [17600]			도움말
131. 임차비 [17610]			도움말
132. 임차비 [17620]			도움말
133. 임차비 [17630]			도움말
134. 임차비 [17640]			도움말
135. 임차비 [17650]			도움말
136. 임차비 [17660]			도움말
137. 임차비 [17670]			도움말
138. 임차비 [17680]			도움말
139. 임차비 [17690]			도움말
140. 임차비 [17700]			도움말
141. 임차비 [17710]			도움말
142. 임차비 [17720]			도움말
143. 임차비 [17730]			도움말
144. 임차비 [17740]			도움말
145. 임차비 [17750]			도움말
146. 임차비 [17760]			도움말
147. 임차비 [17770]			도움말
148. 임차비 [17780]			도움말
149. 임차비 [17790]			도움말
150. 임차비 [17800]			도움말
151. 임차비 [17810]			도움말
152. 임차비 [17820]			도움말
153. 임차비 [17830]			도움말
154. 임차비 [17840]			도움말
155. 임차비 [17850]			도움말
156. 임차비 [17860]			도움말
157. 임차비 [17870]			도움말
158. 임차비 [17880]			도움말
159. 임차비 [17890]			도움말
160. 임차비 [17900]			도움말
161. 임차비 [17910]			도움말
162. 임차비 [17920]			도움말
163. 임차비 [17930]			도움말
164. 임차비 [17940]			도움말
165. 임차비 [17950]			도움말
166. 임차비 [17960]			도움말
167. 임차비 [17970]			도움말
168. 임차비 [17980]			도움말
169. 임차비 [17990]			도움말
170. 임차비 [18000]			도움말
171. 임차비 [18010]			도움말
172. 임차비 [18020]			도움말
173. 임차비 [18030]			도움말
174. 임차비 [18040]			도움말
175. 임차비 [18050]			도움말
176. 임차비 [18060]			도움말
177. 임차비 [18070]			도움말
178. 임차비 [18080]			도움말
179. 임차비 [18090]			도움말
180. 임차비 [18100]			도움말
181. 임차비 [18110]			도움말
182. 임차비 [18120]			도움말
183. 임차비 [18130]			도움말
184. 임차비 [18140]			도움말
185. 임차비 [18150]			도움말
186. 임차비 [18160]			도움말
187. 임차비 [18170]			도움말
188. 임차비 [18180]			도움말
189. 임차비 [18190]			도움말
190. 임차비 [18200]			도움말
191. 임차비 [18210]			도움말
192. 임차비 [18220]			도움말
193. 임차비 [18230]			도움말
194. 임차비 [18240]			도움말
195. 임차비 [18250]			도움말
196. 임차비 [18260]			도움말
197. 임차비 [18270]			도움말
198. 임차비 [18280]			도움말
199. 임차비 [18290]			도움말
200. 임차비 [18300]			도움말
201. 임차비 [18310]			도움말
202. 임차비 [18320]			도움말
203. 임차비 [18330]			도움말
204. 임차비 [18340]			도움말
205. 임차비 [18350]			도움말
206. 임차비 [18360]			도움말
207. 임차비 [18370]			도움말
208. 임차비 [18380]			도움말
20			

<온라인제출 화면>

재무제표 전자제출
재무제표신고시스템 > 재무제표신고 > 재무제표 전자제출

※ 자료가 상이할시 밑하 관할 시 도화로 문의하시기 바랍니다.

○ 대차대조표(재무상태표) (단위: 원)

유동자산		자본총계		부채자본총계	
자산총계		유동부채		비유동자산	
부채총계		-		-	

○ 손익계산서 (단위: 원)

매출액		법인세차감전순이익		이자비용	
법인세비용		당기순이익		영업이익	

○ 세무대리인 정보 (단위: 원)

세무사명		사업자번호	
관리번호		전화번호	

※ 상기 금액은 귀사가 제출한 결산 재무제표의 주요내용으로서 전산입력에 대한 오류여부를 확인코자 하오니 반드시 확인하시기 바라며, 동자료는 PQ 및 적격심사시 귀사의 경영상태비율로 적용됨.

○ 귀사의 경영비율 (단위: 원)

구분	귀사의 [2018년도] 경영비율	[2018년도] 평균비율	[2017년도] 평균비율
유동비율	0.00%	[2019.07.31] 공시	135.28%
부채비율	0.00%	[2019.07.31] 공시	154.25%

재무제표 제출 및 통계조사표 입력하기

- 입력오류 검출을 위해 표준템플릿을 개발·적용
 - 합계 등의 자동 입력을 통하여 오기입 방지
- 입력 매뉴얼 별첨
- 자료 입력 교육 실시
 - 교육 일정 : 연 1회(11월~12월 중)
 - 교육 방법 : 전기공사업 실적신고 교육과 병행하여 약 1시간 진행
 - 교육 대상 : 한국전기공사협회 회원사

5. 자료내검

- 제출받은 원본 결산자료는 인력에 의한 내검을 실시함 (결산서 확인을 위한 일용원 채용)
 - 내검 일정 : 5월~7월 중
 - 내검 내용 : 전기공사업체가 제출한 원본 결산서와 업체에서 협회 재무제표 신고 시스템에 입력한 항목의 일치 여부 확인 및 불일치 시 원본 자료에 맞게 자료 수정
- 조사표(컴퓨터 소프트웨어)의 자체 내에서 자동검증 기능을 설계하여 입력 결과를 내검함.

- 조사항목(대차대조표, 손익계산서 및 공사원가명세서)의 특성상, 조사항목 간의 관계를 이용하여 비율을 도출해 낼 수 있고, 조사대상의 시계열적인 비율 비교 및 조사대상 간의 비율 비교를 통하여 2차적으로 오류가 존재 가능성을 내검함.

○ 전산내검의 범위

<시스템 상 자동 내검 기능>

내차대조표	
※ 계정과목에 있는 금액만 아래의 방법으로 입력하면 나머지는 기타로 등록 정리됨으로 항목의 금액만 정확하게 입력	
I. 유동자산은 - 1.당좌자산금액+2.재고자산금액으로 자동합되어 입력됨	
1. 1.당좌자산항목금액을 입력하면 입력한 동일금액이 (11)기타항목에 자동입력됨 - (1)현금 및 현금성자산부터~(10)이연법인세자산을 입력하면 (11)번 기타금액은 차감되어 입력됨 - (5)단기대여금을 입력하면 동일금액이 2)기타에 동일금액이 입력 - 1)주주임원관계회사 금액을 입력하면 2)기타 금액은 차감되어 입력됨	
2. 재고자산을 입력하면 동일금액 (12)기타에 자동 입력 - (1)상품부터 ~ (11)용자를 입력하면 (12)기타는 자동 차감되어 입력됨	
II. 비유동자산은 - 투자자산+유형자산+무형자산+기타비유동자산으로 자동계산입력	
1. 투자자산을 입력하면 동일금액이 (6)기타에 입력됨 - (1)~(5)입력하면 (6)기타는 차감되어 입력됨 - (5)정기대여금 입력시 3)기타에 동일금액 금액이 입력되고 1)관계회사 대여금,2)주주임원 및 종업원 대여금 입력시 기타는 차감되어 입력됨	
2. 유형자산 입력시 (9)기타에 동일금액입력 - (1)토지부터 (6)건설중인자산 입력시 (9)기타는 차감 되어 입력	
3. 무형자산 입력시 (11)기타에 동일금액입력 - 영업권부터 (5)신주발행비 입력시 (6)기타는 차감되어 입력됨	
자산총계는 - 유동자산+비유동자산으로 자동합산	
I. 유동부채 입력시 17기타에 동일금액이 입력됨 - 매입채무부터 16이연법인세부채 입력시 17기타는 차감되어 입력됨	
II. 비유동부채 금액 입력시 11기타에 동일금액 입력 - 사채부터 10이연법인세 입력시 11기타는 차감되어 입력됨 4장기차입금 입력시 동일 금액이 (3)기타에 입력되고 (1)관계회사 (2)주주임원종업원 금액입력시 (3)기타는 차감되어 입력됨	
부채총계는 - 유동부채+비유동부채로 자동합산	
III. 자본금 입력시 보통주 자본금에 입력되며 2우선주자본금 입력시 1보통주자본금은 차감되어 입력됨	
IV. 자본잉여금 입력시 6기타 자본잉여금에 동일금액이 입력 - 1주식발행초과금부터 5평가적립금 입력시 6기타자본잉여금금액은 차감되어 입력됨	
V. 자본조정 입력시 9기타에 동일금액이 입력 - 1자기주식부터 8신주청약증거금 입력시 9기타금액은 차감되어 입력됨	
VI. 기타포괄손익누계액 입력시 5기타에 동일금액이 입력 - 1매도가능증권평가손익부터 4현금흐름위험회피 파생상품평가손익 입력시 5기타금액은 차감되어 입력됨	
VII. 이익잉여금 입력시 4기타에 동일금액이 입력 - 1법정적립금부터 3미처분이익잉여금 입력시 4기타금액은 차감되어 입력됨	
자본총계는 - 자본금+자본잉여금+자본조정+기타포괄손익누계액+이익잉여금으로 자동합산	
부채와 자본총계는 - 부채 총계+자본총계로 자동합산	

6. 무응답

6-1 주요 항목무응답 실태

- 재무제표제출 시스템에 항목별 무응답을 허용하지 않게 자동 코딩되어 있음.

6-2 항목무응답 대체

- 해당 없음

6-3 단위무응답 실태

- 2021년 12월 31일 기준 등록업체 19,131개사 중 18,724개사 재무제표(결산서) 제출
- 97% 응답률
- 결산서를 제출하지 않은 업체들은 시공능력평가액이 산정이 안되기 때문에 사실상 영업을 중지했거나 폐업을 앞둔 업체들이 많음

6-4 오차 검증

- 해당 없음

7. 통계추정

7-1 가중치 조정

- 본 통계의 추정단계에서는 별도의 가중치 조정을 실시하지 않고, 응답업체에서 추출한 표본사업체들을 대상으로 평균값만 산출하고 있음
- 응답업체를 대상으로 표본사업체를 선정하기 때문에, 무응답 가중치를 조정하지 않음

7-2 통계추정 산식 및 내용

- 추정방법

추정에 사용될 기호들은 다음과 같음

N_h : h층의 모집단업체 수, $h=1, 2, \dots, L$

n_h : h층의 표본업체 수, $h=1, 2, \dots, L$

r_h : h층의 표본업체 n_h 개 중에서 응답을 한 업체 수

y_{hi} : h층의 i번째 표본업체로부터 얻은 측정값(자산총계 등)

- $f_h = \frac{n_h}{N_h}$: 추출률
- $f_h^* = \frac{r_h}{N_h}$: h층의 모집단업체 중 조사에 응답한 표본업체 비율
- $w_{hi} = \frac{1}{f_h} = \frac{N_h}{n_h}$: h층의 i번째 표본업체의 가중치
- $w_{hi}^* = w_{hi} \times \frac{n_h}{r_h}$: 무응답 업체가 발생한 경우 응답율을 고려한 가중치

전체 모집단에 대한 평균자산총계의 추정치인 평균($\bar{y}$)은 다음과 같음

$$\bar{y} = \frac{\sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} w_{hi} y_{hi}}{\sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}}$$

모집단 평균자산총계에 대한 추정치인 $\bar{y}$ 의 분산추정치는 다음과 같음

$$var(\bar{y}) = \sum_{h=1}^L \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_h)^2$$

여기서, $e_{hi} = w_{hi}(y_{hi} - \bar{y})/w_{..}$, $\bar{e}_h = (\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi})/n_{h..}$, $w = \sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}$ 임.

한편, 전체 모집단에 대한 평균자산총계의 추정치인 $\bar{y}$ 의 상대 표준오차 (CV)는 다음과 같음

$$\widehat{CV}(\bar{y}) = \frac{\sqrt{var(\bar{y})}}{\bar{y}} \times 100$$

h 층의 n_h 개 표본업체 중에서 r_h 개의 업체만이 응답했다고 하면, $\bar{y}^*$ 와의 분산추정량은 각각 다음과 같이 계산이 됨

$$\bar{y}^* = \frac{\sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}^* y_{hi}}{\sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}^*}, \quad var(\bar{y}^*) = \sum_{h=1}^L \frac{r_h(1-f_h^*)}{r_h-1} \sum_{i=1}^{r_h} (e_{hi} - \bar{e}_h)^2$$

여기서, $e_{hi} = w_{hi}^*(y_{hi} - \bar{y}^*)/w_{..}^*$, $\bar{e}_h = (\sum_{i=1}^{r_h} e_{hi})/r_h$, $w^* = \sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{r_h} w_{hi}^*$ 임.

또한, $\bar{y}^*$ 에 대한 상대표준오차는 다음 식으로 계산함

$$\widehat{CV}(\bar{y}^*) = \frac{\sqrt{var(\bar{y}^*)}}{\bar{y}^*} \times 100$$

전수층에서는 무응답이 발생한 경우 표본대체를 할 수 없으므로 가중치를 조정해 주어야 함. 그러나 표본층의 경우에는 무응답을 한 기업체에 대하여 표본대체를 할 수도 있음

- 부차모집단(층)에 대한 추정

h 번째 부차모집단(층)에 대한 평균자산총계에 대한 추정치 $\bar{y}_h$ 와 이에 대한 분산추정치는 각각 다음과 같음

$$\bar{y}_h = \frac{\sum_{i=1}^{n_h} w_{hi} y_{hi}}{\sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}}, \quad var(\bar{y}_h) = \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi} - \bar{e}_h)^2$$

여기서, $e_{hi} = w_{hi}(y_{hi} - \bar{y}_h)/w_{..}$, $\bar{e}_h = (\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi})/n_h$, $w = \sum_{h=1}^L \sum_{i=1}^{n_h} w_{hi}$ 임.

또한, $\bar{y}_h$ 에 대한 상대표준오차는 다음 식으로 계산함

$$\widehat{CV}(\bar{y}_h) = \frac{\sqrt{var(\bar{y}_h)}}{\bar{y}_h} \times 100$$

부차모집단별 추정에서 무응답을 고려한 가중치는 전체 모집단에 대한 추정치와 동일함

8. 표집오차 추정 방법 및 결과(표본조사)

- 표본크기의 결정 (목표오차 : 5%)

목표오차는 공신력 있는 국가통계 기관인 한국은행의 기업경영분석 방법을 준용하여 5.0% 로 설정하였음

2022년도 전기공사업 경영분석에서는 층화추출을 사용하여 층별 모집단의 수가 적은 층(30개 이하)은 전수조사를 실시하였음. 따라서 각 층을 부차 모집단으로 고려하여 부차모집단별로 목표오차를 정해 표본규모를 구하고 이들 부차모집단의 표본수를 합하여 전체 표본 규모를 결정하였음

부차모집단에서 표본수를 구하는 공식은 다음과 같음

$$n = \frac{(\frac{CV}{O})^2}{1 + \frac{1}{N}(\frac{CV}{O})^2}$$

CV : 부차모집단의 자산총계에 대한 변동계수

O : 부차모집단의 목표오차(목표변동계수)

N : 부차모집단 업체수

9. 지수작성(지수작성 통계)

9-1 지수 유형 및 산출산식

○ 해당 없음

9-2 지수 가중치 및 갱신

○ 해당 없음

9-3 지수개편

○ 해당 없음

9-4 디플레이터

○ 해당 없음

10. 계절조정(계절조정 통계)

10-1 계절조정의 의미 및 적용방법

☐ 해당 없음

10-2 계절조정 과정 및 내용

☐ 해당 없음

10-3 계절조정 시계열 보정

☐ 해당 없음

V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 공표통계 및 해석방법

○ 공표되는 주요 분류 수준

- 전반적 분석 : 재무상태분석, 경영성과분석, 평균 재무비율분석
- 경영분석 : 성장성비율 분석, 수익성비율 분석, 경영분석 안정성 비율(유동성 및 재무구조)분석, 활동성비율, 생산성비율분석
- 공사원가분석 : 구성비율비교분석, 업종별세부분석,
- 손익분기점 분석

○ 유의사항

1. 분석 대상기업 선정과 관련된 사항

- 조사대상업체의 등록, 말소 및 분할합병 등으로 매년 조사대상업체가 동일하지 않을 뿐만 아니라 전수 조사한 결과 값이 아니므로 전년도 분석통계와 시계열에서 맞지 않을 수 있음

2. 분석 기초자료와 관련된 사항

- 한국전기공사협회에 등록된 전기공사업체의 대부분은 영세한 중소기업으로 외부 감사 대상기업이 아님. 따라서 본 경영분석에서 사용된 기초자료는 대부분이 외부회계감사를 받지 않은 전기공사업체에서 작성한 자료를 기초로 분석한 것임

3. 전기공사업과 기타사업을 겸하는 업체자료와 관련된 사항

- 경영분석에 사용된 겸업체의 경영분석자료는 기타사업과 합산된 자료를 사용하였음. 겸업체의 경우 기타사업의 비중에 따라 겸업체의 경영분석결과가 상당한 영향을 받을 수 있음. 따라서 본 경영분석 결과를 활용하는 데에는 이러한 점을 유의해야 함

4. 비율산정과 관련된 사항

- 경영분석 지표 중 회전율을 산출할 때에는 전기와 당기의 평균금액을 사용하여야 하나 자산회전율을 제외하고는 전년도의 자료를 이용할 수 없어 당기말의 수치만으로 비율을 산출하였음. 따라서 전기의 자료와 평균을 사용하였을 경우의 실제 회전율과는 다를 수 있음

2024년 전기공사업 평균비율 및 경비 중 중요 항목별 비율

I. 2024년도 전기공사업 경영분석 평균비율

구 분	단위	연도별 평균비율		
		2022년도	2023년도	2024년도
부 채 비 율	%	130.58	127.58	124.41
유 동 비 율	%	145.42	143.42	142.58
매출액 순이익율	%	3.52	3.51	3.62
자 산 회 전 율	회	0.84	0.81	0.79
매출액 영업이익율	%	4.03	4.01	4.05
영업이익대 이자보상배율	배	3.17	3.14	3.25
총 자 산 순 이 익 율	%	2.97	2.83	2.86

II. 2024년도 전기공사업 원가분석 경비 중 중요 항목별 비율

구 분	단위	연도별 기타 경비율		
		2022년도	2023년도	2024년도
수 도 광 열 비	%	1.05	1.02	0.99
복 리 후 생 비	%	1.08	1.09	1.12
소 모 품 비	%	1.62	1.59	1.54
여 비 교 통 비	%	0.69	0.65	0.62
세 금 과 공 과	%	0.58	0.57	0.56

2. 시의성 및 정시성

2-1 조사대상 기간/조사 기준시점과 공표 시기

- 조사대상 시점 : 12. 31기준 (기간 1. 1 ~ 12. 31)
- 통계공표 시점 : 매년 7월 31일.
- 조사과정시 소요기간 : 4개월(4월~6월)
 - ※ 조사실시 기간 : 익년 법인 : ~4.10 개인 : ~6.10 성실신고사업자 : ~6.30
- 조사기준 시점과 통계공표 최초 공표일 간의 차이 : 7개월(연간통계)

2-2 공표일정

- 통계공표는 홈페이지를 통하여 하고있음
 - 통계공표 사이트 : <http://www.keca.or.kr>
- 통계공표 기간을 단축을 검토했으나 전기공사업 시공능력평가 일정 중 공표 전 14일간 예비공시기간을 거친 후 이의신청 업체의 오류 내용을 확인 및 수정 후 최종 자료로 평균 비율 및 전기공사업 경영분석이 진행되므로 공표일정 단축은 어려움

3. 비교성 및 일관성

3-1 통계 작성방법의 비교성

- 통계의 개념, 분류기준, 조사기준, 조사시기는 매년 동일
- 전기공사업법 시행규칙 제18조(공사실적 등의 제출)에 따라, 제출일자 (법인 : ~4.10 개인 : ~6.10 성실신고사업자 : ~6.30) 및 공시일(7.31)이 매년 같음

3-2 시계열 비교성

- 시계열 단절 없음.

3-3 국가간 비교성

- 해당 없음

3-4 동일영역 통계와 일관성

- 유사 관련 통계 없음

3-5 작성주기 차이에 의한 통계의 일관성

- 해당 없음

3-6 잠정치와 확정치의 일관성

- 해당 없음

3-7 일회성 수정

- 전년도 업체의 결산사항은 7월 31일을 기준으로 공시되어 확정되기 때문에, 그 이후에 수정할 수 없음

4. 접근성 및 명확성

4-1 통계의 이용자 서비스

- 인터넷
 - KOSIS(국가통계포털) : 통계 DB, 통계보고서
 - 해당년도 : 한국전기공사협회 홈페이지(<http://www.keca.or.kr>)
 - 하단 <전기공사업통계>항목
 - 전체통계 : 한국전기공사협회 홈페이지(<http://www.keca.or.kr>) -
 - 좌측상단 전기공사종합정보시스템 - 통합자료관 - 통계자료
- 간행물
 - 전기공사업 경영분석 배부 : 주요발주처 및 유관기관 등 약 100곳에 배부

4-2 연락처 정보

- 통계담당자 : 한국전기공사협회 회원처 회원지원팀 (043-711-4054)

4-3 통계 설명자료 제공

- 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
- KOSIS(국가통계포털, <http://www.kosis.kr>) > 통계설명자료
 - 메타정보 제공내용 : 통계명, 작성기관 및 부서(전화번호), 조사목적 및 활용, 작성 유형, 조사대상, 조사항목, 공표, 조사기간, 자료이용시 유의사항, 주요 용어 해설, 자료수집방법, 법적근거, 조사연혁, 조사체계, 승인내역
- 한국전기공사협회 홈페이지 : <http://www.keca.or.kr>

5. 마이크로데이터 생성·관리 및 서비스

- 본 통계조사의 경우, 주요 조사항목이 업체의 영업비밀과 관련된 매우 민감한 정보를 포함하고 있기 때문에, 마이크로데이터를 제공하지 않음

6. 비밀보호 및 보안

6-1 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

- 응답자의 개인정보 보안유지는 통계법에 따라 외부 유출을 금지하고 있으며, 담당부서 외의 타부서에도 제공하지 않고 있음
- 통계법에 의해 기업정보와 개인정보가 유출되지 않도록 조사팀원과 일용원 교육
- 우편으로 들어온 조사표의 경우 전산으로 들어온 자료와 같은지 확인한 뒤에, 자체보관

전 산 관 리 규 정

1999. 10. 7.	제	정
2007. 11. 21.	제	정
2008. 8. 20.	개	정
2011. 9. 21.	개	정
2012. 12. 21.	개	정
2013. 6. 12.	개	정
2019. 1. 24.	개	정
2020. 4. 23.	개	정
2020. 11. 20.	개	정

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 협회의 정보화 기본방향과 정보시스템의 개발, 도입 및 운영 등 정보화 업무에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정 20.4.23)

제2조(적용범위) 정보화 업무에 관하여는 다른 규정에서 따로 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.(개정 20.4.23)

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "정보화"라 함은 정보를 생산·유통 또는 활용하여 조직의 활동을 가능하게 하거나 그러한 활동의 효율화를 도모하는 것을 말한다.(개정 20.4.23)
2. "정보시스템"이라 함은 PC·서버 등 단말기, 보조기억매체, 전산·통신장치, 정보통신기기, 응용 프로그램 등 정보의 수집·가공·저장·검색·송수신에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 일체를 말한다.(개정 20.4.23)
3. "정보화부서"라 함은 정보화 업무의 종합적인 계획수립, 정보화기기의 도입, 업무시스템의 개발 및 운영을 수행하는 부서를 말한다.(개정 20.4.23)
4. "실무부서"라 함은 직제규정상의 분장업무에 따라 주요 업무를 정보화 추진하거나 분장업무와 관련된 정보시스템을 운영·관리하는 부서를 말한다. 다만, 실무부서가 불분명하거나 둘 이상의 부서가 관련되는 업무일 경우 정보화부서가 이를 지정한다.(개정 20.4.3, 단서신설 20.4.23)
5. "장애"라 함은 정보시스템의 운영중에 발생하는 상황으로 정상적인 방법으로는 자료의 입력이나 소프트웨어의 사용을 계속 할 수 없는 상태를 말한다.(개정 20.4.23)
6. "회원정보"라 함은 회원관리에 필요한 정보로 회원가입 및 변경사항의 신고, 회비 납부 등 관련 규정에 정의된 것을 말하며, 회원의 개인정보를 포함한다.(신설 19.1.24)
7. "개인정보"란 살아있는 개인에 관한 정보로 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.(신설 19.1.24)
8. "열람"이라 함은 보관하고 있는 시설 내에서 업무와 관련하여 그 내용을 확인하는 것을 말한다.(신설 19.1.24)
9. "복제·복사"란 회원정보의 전부 또는 일부분을 필경, 타자, 인쇄, 등사촬영, 인화, 확대, 녹화하거나 복사기, 컴퓨터 등을 이용하여 그 원형을 다시 생산하는 것을 말한다.(신설 19.1.24)

제4조(책임과 권한) ①정보화부서장은 정보시스템을 안정적으로 운용할 책임이 있으며 불가피한 장애가 발생하였을 경우 즉시 정보시스템의 제조·공급업체 또는 유지보수업체에 조치요청 및 적절한 응급조치를 취하여 최단시간내에 장애를 복구하고, 그 결과를 각 시·도회 및 각 부서의 장에게 통보하여야 한다.(개정 20.4.23)

②정보화부서장은 정보화의 개발과정이나 수정 또는 시스템 장애시에는 자료의 입력이나 프로그램의 운영 방법에 관하여 필요시 관련 각 시·도회 및 각 부서에 협조 요청할 수 있으며, 각 시·도회 및 각 부서에서는 이에 적극적으로 협조하여야 한다.(개정 20.4.23)

③정보시스템을 사용하는 모든 협회 임직원은 설치된 정보시스템에 대하여 관리의무를 다하여야 한다.(신설 07.11.21, 20.4.23)

④ <삭 제> (20.4.23)

⑤ <삭 제> (20.4.23)

-이하생략-

6-2 공표자료의 비밀보호

- 공표되는 통계표의 집계기준은 자산규모(2억 미만, 2억 이상, 5억 이상, 10억 이상, 20억 이상, 30억 이상, 50억 이상)이기 때문에 개별 사업체의 식별가능성이 없음
- 마이크로데이터를 제공하지 않기 때문에 응답자 식별가능성이 없음

6-3 자료 보안 및 접근제한

- 자료입력은 한국전기공사협회 홈페이지에 업체 공인인증서로 로그인 후 가능하기 때문에, 해당업체가 아니면 접속 또는 조회 할 수 없음
- 재무제표는 시도회 직원과 담당부서 아니면 열람 할 수 없음 (중앙회 타부서 임직원도 권한부여 전에는 열람 불가능)

Ⅶ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

- 부서명 : 한국전기공사협회 회원처 회원지원팀
- 업무별 담당인력 구성

직급/성명	인원수	구체적인 통계업무	근속연수	통계업무 근속연수
처장/백OO	1	통계업무 총괄(분석·결과공표)	25년	3
팀장/장OO	5	통계 자료처리 이용자서비스 개선, 개발 등	24년	2
차장/김OO			11년	2
과장/한OO			13년	2
팀원/박OO			4년	3
팀원/이OO			2년	2

- 통계교육 이수 : 자체통계 품질진단 관리(이러닝) 교육 이수

2. 통계위탁 조사

- 회계전문기관 용역사업으로 수탁기관의 관련 업무 인력이 전기공사업 경영분석을 2014~현재까지 용역을 수행하여 업계특성을 잘 파악하고 있어 자료 추출에 어려움이 적고 정확한 데이터 추출 및 분석자료 활용에 용이하여 선정
- 또한 통계업무와 관련하여 요구사항에 대한 적절한 응답을 통해 신뢰성이 높음
- 조사완료 후 수탁기관 제출 자료
 - 경영분석 자문용역 결과보고
 - 경영분석 자문용역 보고서 USB

3. 통계 품질관리 및 개선

- 최근 해당 없음